

# Jaarverantwoording 2023

## Van Neynsel

<b>INHOUDSOPGAVE</b>	<b>Pagina</b>
<b>1 Bestuursverslag 2023</b>	3
<b>2 Verslag interne toezichthouder 2023</b>	50
<b>3 Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2023	59
Resultatenrekening over 2023	60
Kasstroomoverzicht over 2023	61
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	62
Toelichting op de balans	73
Mutatieoverzicht materiële vaste activa	81
Overzicht langlopende schulden ultimo 2023	82
Toelichting op de resultatenrekening	83
Vaststelling en goedkeuring	89
<b>4 Overige gegevens</b>	
Statutaire regeling resultaatbestemming	92
Resultaatbestemming 2023	92
Nevenvestigingen	92
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	93

# Bestuursverslag 2023

## Inhoudsopgave

We zien je bij Van Neynsel.....	5
Het leven van thuis meenemen.....	5
Investeren in elkaar .....	5
Persoonlijk, betrokken en professioneel.....	5
Ons DNA .....	6
<b>1. Organisatie .....</b>	<b>7</b>
1.1. Missie & visie .....	7
1.2. Onze maatschappelijke opdracht .....	7
1.3. Hoofdactiviteiten .....	7
1.4. Regionale samenwerking .....	10
1.5. Organogram.....	10
1.6. Personele bezetting .....	14
1.7. Cultuur en gedrag .....	14
1.8. Governance en medezeggenschap.....	15
1.9. Koersbrief, rolling forecast en het verbeterbord.....	16
<b>2. Kwaliteit &amp; veiligheid .....</b>	<b>17</b>
2.1. Sociale Benadering.....	17
2.2. Kwaliteitsmanagement.....	18
2.3. Technologische en sociale innovaties .....	19
2.4. Projecten IZA-fonds .....	20
<b>3. Duurzaamheid.....</b>	<b>22</b>
<b>4. Mensen, mensen, mensen (HR).....</b>	<b>24</b>
4.1. Werving & selectie .....	24
4.2. Opleiden & ontwikkelen.....	26
4.3. Gezond werken.....	27
<b>5. ICT &amp; Vastgoed.....</b>	<b>29</b>
5.1. ICT.....	29
5.2. Vastgoed.....	30
<b>6. Financiën .....</b>	<b>33</b>
6.1. Resultaat.....	33
6.2. Solvabiliteit en liquiditeit .....	35
<b>7. Risicomanagement .....</b>	<b>36</b>
<b>8. Blik op de ( nabije) toekomst.....</b>	<b>38</b>
<b>9. Jaarverslag 2023 Ondernemingsraad .....</b>	<b>39</b>
<b>10. Jaarverslag 2023 Centrale Cliëntenraad .....</b>	<b>45</b>

## We zien je bij Van Neynsel

Ouder worden komt vaak met gebreken. En hoewel dat proces van ouder worden voor sommige mensen geleidelijk en met berusting verloopt, wordt het een ander verhaal als die gebreken, of een ziekte zoals dementie, ervoor zorgen dat je niet meer thuis kunt wonen.

### Het leven van thuis meenemen

Bij Van Neynsel willen we dat ouderen, ook wanneer het leven ingrijpend verandert, hun eigen leven kunnen blijven leiden in een vertrouwde omgeving. Ondersteund door hun naasten en sociale netwerk. Het leven van thuis meenemen dus. Dat begint met elkaar écht leren kennen. Wat waren en/of zijn je interesses, behoeftes, hobby's, gewoonten en sociale rollen? We kijken samen naar wat het leven de moeite waard maakt en ondersteunen daarbij, zonder te betuttelen. Dat betekent ook dat lekker eten soms belangrijker is dan gezond eten en dat een leuk uitstapje soms voorgaat op een behandeling. Daarbij focussen we op wat nog wél kan en richten we ons niet op wat niet meer kan.

### Investeren in elkaar

We investeren in elkaar, al vanaf het moment dat we elkaar ontmoeten. Zo kunnen we zorgen dat je op de juiste plek terecht komt als je komt wonen bij een van onze locaties. Of als je moet herstellen na een ziekenhuisopname en tijdelijk onze gast bent. Maar ook als je bij ons komt werken. Kortom; pas als we precies weten wie we voor ons hebben en wat jij als mens nodig hebt, kunnen we een echte match vormen.

### Persoonlijk, betrokken en professioneel

We werken op een persoonlijke, betrokken en professionele manier. Professioneel wil niet meer altijd zeggen dat je zorgdiploma's of ervaring moet hebben. Voor ons is het net zo waardevol om te zien wat jou als medewerker of vrijwilliger beweegt, welke initiatieven jij neemt en of je van gebaande paden durft af te wijken.

## Ons DNA

Zorg en welbevinden zitten bij Van Neynsel in het DNA: we danken onze naam aan Hendrik van Neynsel. Hij stichtte in 1345 aan de Hinthamerstraat het Neynsels Gasthuis voor 13 arme vrouwen. Het was het begin van de ouderenzorg in 's-Hertogenbosch. Nu, honderden jaren later, vinden vele ouderen in 's-Hertogenbosch en Vught een fijne woonplek en liefdevolle zorg bij Van Neynsel en werken vele honderden mensen vol overgave om iets voor een ander te kunnen doen.

# 1. Organisatie

## 1.1. Missie & visie

Bij Van Neynsel willen we dat ouderen, ook wanneer het leven ingrijpend verandert, hun eigen leven kunnen blijven leiden in een vertrouwde omgeving. Ondersteund door hun naasten en sociale netwerk. Onze missie is 'oog voor elkaar'. Wij combineren wonen, zorg en welzijn voor ouderen, vanuit de Sociale Benadering, met aandacht voor wie die ander is en wat hij/zij echt wil en nodig heeft. Wij voelen ons nauw verbonden met Den Bosch, zijn vindingrijk en zetten het welbevinden van onze bewoners en cliënten voorop. Ieders bijdrage telt mee. Samen zijn wij Van Neynsel.

## 1.2. Onze maatschappelijke opdracht

Wij zien de ouderenzorg die wij bieden als een sociaal-maatschappelijke opdracht. Onze doelgroep zijn vooral ouderen uit Den Bosch uit de lagere en middeninkomens. We werken nauw samen met woningcorporaties (Zayaz en BrabantWonen) en houden bij de ontwikkeling van ons aanbod rekening met de betaalbaarheid voor de (potentiële) bewoners.

Dat wat we doen, doen we op maatschappelijk verantwoorde manier en met oog voor duurzaamheid. Duurzaamheid is een van de speerpunten voor de komende jaren benoemd. Het gaat om het verduurzamen van ons vastgoed (groen zijn) en om het verduurzamen van onze zorgprocessen (groen doen). Maar het gaat ook om oog voor duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers (zie ook bij 3.3).

## 1.3. Hoofdactiviteiten

### 1.3.1. woonzorgcentra

Onze hoofdactiviteit is het bieden van WLZ-geïndiceerde zorg en verpleging in combinatie met wonen voor mensen in zogenaamde derde en vierde levensfase. Dit kan 'intramuraal' of in andere constructies waarbij wonen en zorg gescheiden zijn, bijvoorbeeld via het VPT/MPT construct. Van Neynsel 'heeft' zes woonzorglocaties:

*Antoniëgaarde (Zuid Willemsvaart 509, 's-Hertogenbosch)*

- Intramurale zorg
- Extramurale zorg, verhuurder Zayaz
- Dagopvang voor interne en externe cliënten

*Boswijk (Zorgpark Voorburg in Vught)*

- Intramurale kleinschalige leefscenen, specifiek voor mensen met een vorm van dementie.

*Eemwijk (Eemweg 114, 's-Hertogenbosch)*

- Intramurale zorg
- Crisisopname

*De Grevelingen (Grevelingen 66, 's-Hertogenbosch)*

- Intramurale zorg
- Extramurale zorg, verhuurder Woonveste
- Dagopvang

*De Taling (De Eendenkooi 2, 's-Hertogenbosch)*

- Intramurale zorg
- Extramurale zorg, verhuurder Zayaz
- Tijdelijke opname

*Wij zijn Zuiderschans (Sweelinckplein 12)*

- Intramurale zorg
- Extramurale zorg, verhuurder Zayaz

### 1.3.2. Overige zorg

Naast de woonzorglocaties hebben we nog een aantal andere vormen van zorg in ons dienstenpakket.

#### *Van Neynsel Thuis*

Van Neynsel biedt thuiszorg aan, veelal voor de bewoners van de zelfstandige woningen die verbonden zijn aan een van onze woonzorglocaties (aanleunwoningen en -appartementen), of die in een straal van maximaal 2 kilometer daaromheen wonen.

#### *Geriatrische Revalidatie JBZ*

De afdeling GRZ in het JBZ is er voor ouderen die een revalidatievraag hebben na bijvoorbeeld een beroerte, een nieuwe heup of knie, een botbreuk of een amputatie, maar



ook voor ouderen met een verminderde conditie na langdurige ziekte. Revalidatie is primair gericht op terugkeer naar zelfstandig thuis wonen.

### *Tijdelijk Verblijf JBZ*

De afdeling Tijdelijk Verblijf in het JBZ biedt plaats aan 16 ouderen die worden doorverwezen via de spoedeisende hulp, de huisarts, de huisartsenpost of een specialist in het ziekenhuis. Maar ook ouderen die geen indicatie meer hebben voor ziekenhuiszorg, maar voor wie nog niet duidelijk is welke vervolgzorg nodig is, worden hier opgevangen. Het gaat hier om eerstelijnsverblijf, een tussenoplossing voor ouderen die niet zonder extra zorg naar huis kunnen na een ziekenhuisopname.

### *Eerstelijnszorg*

Vanuit ons kennis- en behandelcentrum bieden wij, naast thuiszorg, ook andere eerstelijnsbehandelingen aan, zoals fysiotherapie, diëtetiek en ergotherapie. We helpen cliënten zowel thuis als op een van onze locaties. Onze specialisten ouderengeneeskunde ondersteunen de huisartsen in de wijk in hun zorg voor thuiswonende ouderen.

### *1.3.3. Cliënten*

Aantal cliënten per financieringsstroom	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
ZZP	517	524	515	516	520	524	527	518	527	523	523	521
VPT (zonder behandeling)	31	29	29	30	28	27	26	29	32	32	33	33
MPT (zonder verblijf)	100	96	96	99	90	95	90	89	90	91	93	95
<b>WLZ</b>	<b>648</b>	<b>649</b>	<b>640</b>	<b>645</b>	<b>638</b>	<b>646</b>	<b>643</b>	<b>636</b>	<b>649</b>	<b>646</b>	<b>649</b>	<b>649</b>
Wijkverpleging	119	129	129	132	136	143	143	149	148	140	138	141
WMO	8	9	8	8	10	10	10	11	11	14	12	13
<b>Exclusief GRZ en ELV</b>	<b>775</b>	<b>787</b>	<b>777</b>	<b>785</b>	<b>784</b>	<b>799</b>	<b>796</b>	<b>796</b>	<b>808</b>	<b>800</b>	<b>799</b>	<b>803</b>
GRZ	29	30	31	23	33	37	32	28	35	39	34	35
ELV	27	28	22	18	21	29	26	25	24	18	24	27
<b>Inclusief GRZ en ELV</b>	<b>831</b>	<b>845</b>	<b>830</b>	<b>826</b>	<b>838</b>	<b>865</b>	<b>854</b>	<b>849</b>	<b>867</b>	<b>857</b>	<b>857</b>	<b>865</b>

Aantal cliënten exclusief GRZ en ELV per tertiaal	2023	2022
T1 gemiddeld - januari t/m april	781	748
T2 gemiddeld - mei t/m augustus	794	752
T3 gemiddeld - september t/m december	803	767

<b>Gemiddeld gehele jaar</b>	<b>792</b>	<b>756</b>
------------------------------	------------	------------

<b>Aantal cliënten inclusief GRZ en ELV per tertiaal</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
T1 gemiddeld - januari t/m april	833	813
T2 gemiddeld - mei t/m augustus	852	826
T3 gemiddeld - september t/m december	862	842
<b>Gemiddeld gehele jaar</b>	<b>849</b>	<b>827</b>

#### 1.4. Regionale samenwerking

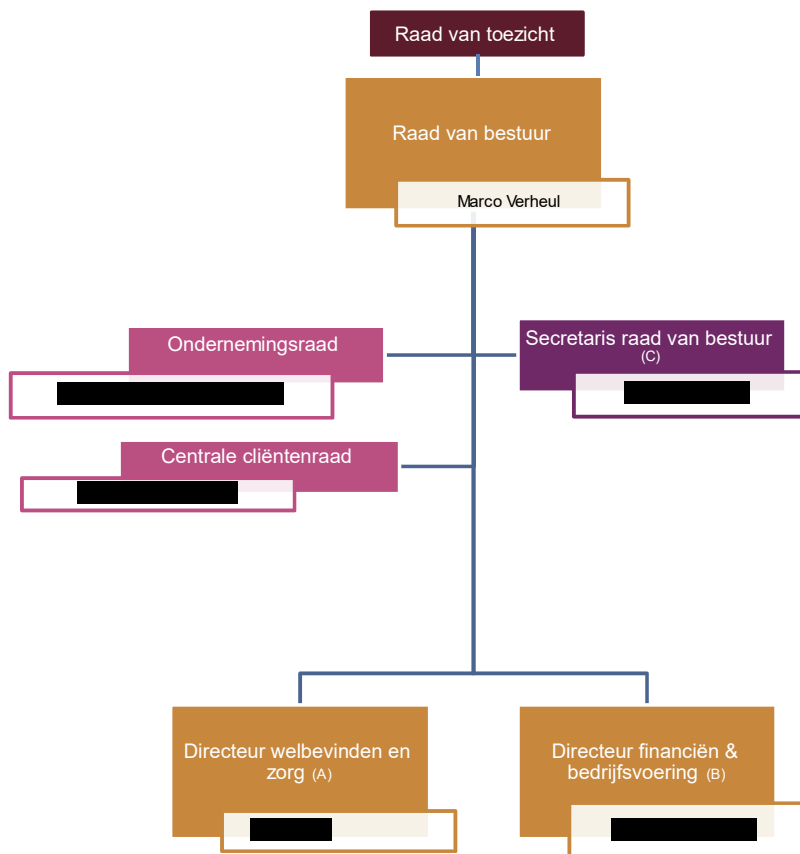
In de regio noordoost Brabant werken 12 VVT-organisaties samen onder de noemer [“Iedereen zorgt”](#). Van Neynsel participeert vol overtuiging in dit netwerk, onder het mom van ‘alleen ga je sneller, maar samen kom je verder’. De snelheid en veelheid van ontwikkelingen in de ouderenzorg kunnen we beter opvangen door samen op te trekken, nu en in de toekomst. Zeker als middelgrote organisatie. Tot oktober '23 had Van Neynsel zitting in het dagelijks bestuur van het netwerk. Met de wisseling van bestuurder is die plek voor onze organisatie komen te vervallen. Een mijlpaal in de regiosamenwerking was in 2023 de start van het Regionaal Coördinatiepunt, voor de toewijzing van kortdurende zorg.

Van Neynsel participeert daarnaast in verschillende grote en kleine regionale samenwerkingsverbanden en netwerken. Vanwege de koppeling met o.a. het Integraal Zorgakkoord (IZA) krijgt het netwerk Zorgzaam Den Bosch meer gewicht. Hierin zijn ook andere branches vertegenwoordigd, namelijk de GGZ, gemeente, woningcorporaties, sociaal domein, welzijn, ziekenhuis, VG en huisartsen.

#### 1.5. Organogram

Onderstaand het organogram met invulling van de functies zoals op 01-12-2023. Medio oktober heeft er een wisseling van het eenhoofdig bestuur plaatsgevonden. Marcel van Woensel heeft afscheid genomen van Van Neynsel vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Marco Verheul heeft het stokje van hem overgenomen.

# Hoofdstructuur



# Welbevinden & zorg (A)



Antoniegaarde
• Wijkmanager: [redacted]
Boswijk
• Wijkmanager: [redacted]
Eemwijk
• Wijkmanager: [redacted]
De Grevelingen
• Wijkmanager: [redacted]
De Taling
• Wijkmanager: [redacted]
Wij Zijn Zuiderschans
• Wijkmanager: [redacted]
JBZ Geriatrische revalidatie & Eerstelijns verblijf
• Manager: [redacted]

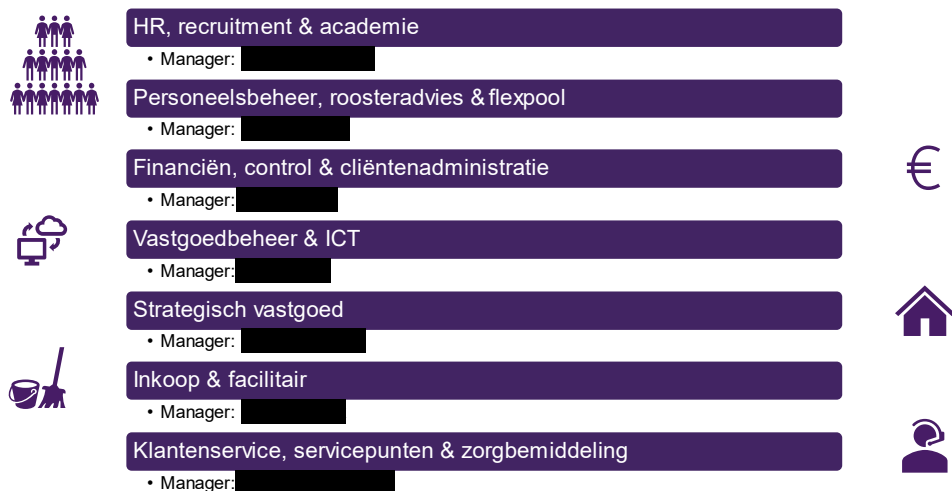
Welzijn
• Manager: [redacted]
Eten & Drinken
• Manager: [redacted]
Van Neynsel Thuis
• Manager: [redacted]
Kennis- en behandelcentrum
• Manager: [redacted]
Sociale Benadering
• Manager: [redacted]



Vakgroep SO & VS



## Bedrijfsvoering & financiën (B)



Van Neynsel

## Staf raad van bestuur (C)



Van Neynsel

## 1.6. Personele bezetting

	t/m december 2023	t/m december 2022
Gemiddeld aantal medewerkers in loondienst, incl. leerlingen, excl. stagiaires	1.089	1.064
Gemiddeld aantal fte medewerkers in loondienst	711	688
Gemiddeld aantal fte medewerkers niet loondienst	45	29
Gemiddeld aantal vrijwilligers	432	385

## 1.7. Cultuur en gedrag

Als zorgaanbieder committeert Van Neynsel zich als vanzelfsprekend aan alle wet- en regelgeving en gedragscode die voor ons van toepassing zijn. Onze pay-off is 'oog voor elkaar'. De kernwaarden die wij nastreven zijn persoonlijk, betrokken en professioneel en zijn net zo goed van toepassing op de omgang van medewerkers onderling en de organisatiecultuur als op onze dienstverlening. Onder professioneel verstaan we nadrukkelijk ook eigenaarschap en samenwerking: Wij zijn Van Neynsel en Wij zien je bij Van Neynsel. Hierop wordt actief gestuurd, in de dagelijkse uitvoering en bijvoorbeeld in de ontwikkeling van managers.

Van Neynsel heeft een eigen integriteits- en gedragscode. Deze gedragscode geldt voor medewerkers, cliënten en bezoekers van Van Neynsel. Het is de basis van onze inzet en van onze respectvolle en transparante bedrijfsvoering en organisatie. De organisatie heeft een interne en een externe vertrouwenspersoon voor medewerkers, die beide onafhankelijk in hun rol acteren. In 2023 zijn er 29 meldingen gedaan bij de vertrouwenspersoon. De afhandeling van de meldingen richt zich meestal op het bieden van een luisterend oor en het adviseren en coachen van de melder om het gesprek met de betrokkenen te kunnen voeren. Daar waar signalen van structureel of ernstig grensoverschrijdend gedrag worden opgevangen, wordt de lijn geïnformeerd, doen we onderzoek (indien nodig door een onafhankelijk onderzoeker, bijvoorbeeld bedrijfsrecherche) en grijpen we op gepaste wijze in, bijvoorbeeld door het (gedwongen) wijzigen van de teamsamenstelling en het inzetten van extra teamcoaching. Met de OR heeft een bijeenkomst rondom sociale veiligheid plaatsgevonden. Insteek was hoe iedere medewerker een rol kan hebben in het creëren van een veilige werkomgeving.

## 1.8. Governance en medezeggenschap

Van Neynsel houdt zich aan de Governancecode Zorg, de WOR en de Wmcz. Voor de medezeggenschap van cliënten, naasten en medewerkers werken we ook aan de implementatie van onze versie van medezeggenschap 3.0. Dit betekent dat we een beweging stimuleren van brede inspraak aan de voorkant van beleidsontwikkeling en besluitvorming. Dit is een leerweg die we samen met de ondernemingsraad en cliëntenraden volgen.

De cliëntenraden van de verschillende locaties waren bij aanvang van 2023 in aantal en profiel ernstig onderbezet. Er is een wervingscampagne opgezet, met als resultaat dat we 2024 starten met op vier van de zes locaties een redelijk stevige bezetting, kwantitatief en kwalitatief.

Zie verder het jaarverslag van de centrale cliëntenraad en het jaarverslag van de ondernemingsraad (verderop toegevoegd aan dit bestuursverslag) en het toezichtsverslag (separaat gepubliceerd)

### Declaraties Raad van Bestuur

De raad van toezicht stelt een beleid op voor de vergoeding van onkosten van de raad van bestuur en het aannemen van geschenken en uitnodigingen door de raad van bestuur. Dit beleid wordt openbaar gemaakt en de raad van toezicht ziet toe op de naleving ervan. De afspraken over de declaraties van de Raad van Bestuur staan in de Governancecode Zorg. Er rust geen wettelijke verplichting op zorginstellingen om declaraties transparant te maken. Wel zijn zorginstellingen via de Governancecode Zorg gehouden aan enkele afspraken. Conform art. 6.5.4 van de Governancecode Zorg is onderstaand overzicht opgenomen:

- belaste vaste en variabele onkostenvergoedingen;
- onbelaste vaste en variabele onkostenvergoedingen, zoals onbelaste kilometervergoedingen en terugbetaling van daadwerkelijk gemaakte kosten in het kader van de functie-uitoefening;
- binnenlandse reiskosten, inclusief overnachting in een hotel en vervoer;
- buitenlandse reiskosten, inclusief overnachting in een hotel, vervoer en leefgeld;
- opleidingskosten;

- representatiekosten, zoals kosten gemaakt bij het vertegenwoordigen van de instelling bij brancheactiviteiten;
- overige kosten

Marcel van Woensel (tot 12-10-2023)

belaste vaste en variabele onkostenvergoedingen	€ -
onbelaste vaste en variabele onkostenvergoedingen	€ -
binnenlandse reiskosten	€ 1.314
buitenlandse reiskosten	€ -
opleidingskosten	€ 1.022
representatiekosten	€ 884
overige kosten	€ 14
	€ 3.004

Marco Verheul (vanaf 12-10-2023)

belaste vaste en variabele onkostenvergoedingen	€ -
onbelaste vaste en variabele onkostenvergoedingen	€ -
binnenlandse reiskosten	€ -
buitenlandse reiskosten	€ -
opleidingskosten;	€ -
representatiekosten	€ 356
overige kosten	€ 34
	€ 390

Het bestuursverslag van Van Neynsel is via de website [www.vanneynsel.nl](http://www.vanneynsel.nl) te downloaden en daarmee is het declaratieoverzicht transparant gemaakt voor de belanghebbenden.

### 1.9. Koersbrief, rolling forecast en het verbeterbord

Met ingang van 2023 hebben we de cyclus van financiën en beleid ingrijpend veranderd: van een jaargroting zijn we naar rolling forecasting overgestapt en hebben we het traditionele jaarplan de deur uit gedaan. Daarvoor in de plaats zijn er verbeterborden gekomen (alias het “dit-is-geen-jaarplan-plan”) Zo stimuleren we continue leren, kortcyclisch verbeteren en sturen op uitkomsten. Dit proces vraagt meer om een koers dan om kaders. Daarom hebben we de jaarlijkse kaderbrief dan ook herdoopt tot een koersbrief. Een rolling forecast en verbeterborden zijn voorwaarts gericht en nodigen uit om te sturen. En om processen in behapbare stukjes te verbeteren. In de echte wereld, niet alleen op papier. We veranderen ook niet ieder jaar helemaal van koers, maar stellen die wel af en toe bij,



bijvoorbeeld omdat interne of externe ontwikkelingen daarom vragen. En dat is de betekenis van de koersbrief. Omdat we geen jaarplannen meer gebruiken is de koersbrief dus eigenlijk nog belangrijker geworden. Rolling forecasting en het gebruik van verbeterborden vragen andere vaardigheden voor sturing op kwaliteit en bedrijfsvoering van het management. 2023 was dan ook duidelijk een eerste leerjaar. Tegelijkertijd is de ervaring positief: het management speelt dichter op de bal en ervaart meer betekenis in monitoring en verantwoording van de behaalde resultaten.

## 2. Kwaliteit & veiligheid

### 2.1. Sociale Benadering

Van Neynsel heeft de Sociale Benadering omarmd als leidend zorgconcept. De implementatie van de Sociale Benadering is een meerjarenproject. In 2023 is hiervoor een programmamanager aangesteld. Al sinds november 2018, doen wij mee aan de landelijke social trials Sociale Benadering Dementie (SBD). Ons ambulante SBD-team biedt extramurale begeleiding aan mensen met een vorm van dementie. Daarbij gebruiken, toetsen en ontwikkelen we de Sociale Benadering Dementie, ontwikkeld door Anne Mei The. Als vervolg op de extramurale inzet van SBD hebben we de Sociale Benadering ook intramuraal geïntroduceerd. We doen dit geleidelijk, locatie na locatie, woning na woning, team na team. Wij zijn Zuiderschans werkt volledig volgens de Sociale Benadering, de locatie Boswijk is bijna helemaal 'om'. Voor zover meetbaar en toetsbaar zien we dat de Sociale Benadering de kwaliteit van leven van onze bewoners verhoogt en positief bijdraagt aan de medewerkerstevredenheid. Medewerkers zeggen dat ze weer kunnen doen waarvoor ze ooit in de zorg zijn gaan werken.

Het werken volgens de SBD brengt met zich mee dat we ook mensen zonder zorgopleiding inzetten. Een 'klassiek' SBD-begeleidingsteam bestaat uit 50% medewerkers met een zorgopleiding en 50% medewerkers met een andere opleidingsachtergrond. Wij zien de Sociale Benadering als de vertaling van ons mantra 'oog voor elkaar' in een zorgconcept en -methodiek. Daarom experimenteren wij met de toepassing ervan in al onze dienstverlening.

Het afscheid van Marcel van Woensel als bestuurder van Van Neynsel en pleitbezorger van de Sociale Benadering, hebben we aangegrepen om een kunstwerk te laten ontwerpen wat de Sociale Benadering voor Van Neynsel verbeeldt. Dit kunstwerk zal in de loop van de

komende jaren op iedere locatie geplaatst worden om de overgang naar de Sociale Benadering te markeren.

## 2.2. Kwaliteitsmanagement

### 2.2.1. Kwaliteitsmanagementsysteem

Het kwaliteitsmanagementsysteem van Van Neynsel bestaat uit verschillende onderdelen en activiteiten. De stuurgroep kwaliteit & veiligheid maakt en volgt kwaliteitsbeleid en analyseert signalen en indicatoren uit de organisatie die iets vertellen over de kwaliteit van zorg en eventueel benodigde verbeteringen. De directeur welbevinden en zorg is voorzitter van de commissie. De stuurgroep is multidisciplinair samengesteld. Onder de stuurgroep zijn subcommissies ingericht, die zich ieder richten op een specifiek thema, zoals b.v. beleid rondom levenseinde, WZD, zorg rondom incontinentie etc. Via de kwaliteitscommissies hebben verschillende zorgprofessionals inspraak in het inhoudelijk beleid van de organisatie.

Andere onderdelen van het kwaliteitsmanagementsysteem zijn de periodieke en incidentele audits - in 2023 zijn er op een aantal locaties her-audits persoonsgerichte zorg gedaan en is Van Neynsel extern (Rezisto) ge-audit in het kader van infectiepreventie. In 2024 gaan we werken met de methodiek van waarderend auditen. Hiervoor zijn de auditoren getraind en voorbereid.

### 2.2.2. Klachten, incidenten & calamiteiten

De procedures voor het melden, onderzoeken en analyseren van klachten, incidenten en calamiteiten maken ook onderdeel uit van kwaliteitsmanagementsysteem. Het zijn belangrijke bronnen die ons iets vertellen over hoe we de dingen doen, of we ze goed genoeg doen en waar we kunnen verbeteren.

#### *Klachten*

In 2023 zijn in totaal 24 klachten ingediend bij de klachtenfunctionaris. Dit is een forse vermindering t.o.v. 2022 (43) De klachten zijn telefonisch, via de mail of via het klachtenformulier gemeld. Bij deze klachten is door de klachtenfunctionaris bemiddeld of geadviseerd. Er zijn geen klachten rechtstreeks bij de raad van bestuur gemeld. Het leeuwendeel van de klachten zijn naar tevredenheid van klager afgehandeld. Het zwaartepunt van de klachten ligt op kwaliteit van zorg/veiligheid en bejegening/communicatie. In het laatste geval gaat het vaak ook over

verwachtingenmanagement. Klachten worden zoveel als mogelijk lokaal opgelost. De rode draad wordt besproken in de stuurgroep kwaliteit en veiligheid en waar relevant op de verbeterborden geplaatst.

### *Incidenten*

In de MIC-commissie, die bestaat uit alle kwaliteitsverpleegkundigen en een locatiemanager, worden de analyses van alle MIC-meldingen besproken. Hier is het locatie-overstijgend leren van incidenten dan ook geborgd en waar nodig worden organisatie-brede werkafspraken of beleid op grond van de bevindingen aangepast. Samenhangend met de cliëntenpopulatie komen valincidenten op het totaal veel voor. Daarnaast lijken incidenten met agressie toe te nemen. Dit hangt samen met een veranderende, complexere doelgroep. Om die reden heeft het trainen van medewerkers in het omgaan met agressie onze aandacht.

<b>2023</b>	<b>T1</b>	<b>T2</b>	<b>T3</b>	<b>Totaal</b>
<b>Aantal incidenten</b>	1650	1599	1695	4944
<b>Unieke cliënt-incidentcombinaties</b>	438	458	463	N/A

### *Calamiteiten*

In het verslagjaar zijn geen meldingen van calamiteiten gedaan bij de IGJ. Een aantal keer is er wel n.a.v. een incident nader onderzoek verricht, vanuit het oogpunt van kwaliteitsverbetering.

## 2.3. Technologische en sociale innovaties

Op het gebied van implementatie van zorgtechnologie laten we de koplopers voor ons uit gaan en kiezen we positie in de eerste volggroep. Voorop staat de visie dat zorgtechnologie het werk van onze medewerkers lichter, prettiger en efficiënter kan maken. We gaan niet voor de gadgets, wel voor echte innovaties en verbeteringen, voor een structurele en slimme modernisering van ons werk en onze processen. We realiseren ons dat technologische innovaties vaak ook meteen sociale innovaties zijn, omdat ze ook aanpassing van gedrag en werkprocessen vragen. Dat vraagt tijd en aandacht. Innoveren doen we samen en iedereen mag en kan hieraan bijdragen. Maar teveel ineens leidt tot teleurstellingen. Ook daarom moeten we gerichte en weloverwogen keuzes maken.

In 2023 hebben we een visie op innovatie opgesteld en een 'Oog voor innovatie commissie' ingericht (OVIC). De OVIC geeft structuur en kaders voor implementatie van innovaties. Iedere medewerker binnen de organisatie kan laagdrempelig een innovatief idee bij de OVIC aanleveren. De commissie beoordeelt de ingediende ideeën aan de in de visie vastgestelde criteria, toetst bestaande of ingediende innovaties op werkbaarheid bij medewerkers en zet goedgekeurde ideeën uit voor implementatie bij projectgroepen. Tot slot monitort de commissie de voortgang van lopende projecten.

## 2.4. Projecten IZA-fonds

Onderstaande twee projecten worden gefinancierd met subsidies uit het IZA-fonds. Beide projecten betreffen de thuiszorg (Van Neynsel Thuis)

### 2.4.1. Langer Actief Thuis (Reablement)

#### *Vergroten zelfredzaamheid van de cliënt*

Het voornaamste doel is inzetten op gezondheid en welzijn door middel van preventie en ondersteuning, zodat zorgvragen voorkomen worden of minder zwaar worden. Van zelfstandig de steunkousen aan- of uittrekken tot wassen en van een hobby weer uit kunnen voeren tot boodschappen doen: er zijn vele voorbeelden van hulp- en zorgvragen die de cliënt met benodigde hulp en ondersteuning weer zelfstandig kan uitvoeren. De cliënt wordt onafhankelijk van naasten of een (zorg)medewerker voor het uitvoeren van alledaagse handelingen. Met het Reablement traject richten wij erop om 80% van de geïnccludeerde cliënten met een zorgvraag geheel of meer zelfstandig te krijgen.

#### *Verlagen druk op de zorg*

Zo zetten we beschikbare capaciteit van medewerkers optimaal in en blijft er meer tijd en ruimte over voor cliënten met andere complexe zorgvragen. Dit verlaagt de druk op de zorg.

#### *Verminderde zorgkosten en verhoogde doelmatigheid*

Door efficiënt met zorgvragen om te gaan, drukken we de zorgkosten waar mogelijk. We kunnen meer mensen helpen met hetzelfde aantal zorgmedewerkers.

#### *Veranderen gedachtegoed*

Reablement vraagt een andere manier van denken. Op dit moment wordt vaak nog gedacht dat we iemand iets uit handen willen nemen en zorgen voor die persoon. Dit maakt iemand

afhankelijk van hulp. We moeten niet meer uitgaan van een ziekte of beperking, maar juist van wat iemand nog wél zelfstandig kan. Zoals eerder benoemd, ondersteunt dit de visie van de Sociale Benadering. We gaan volgens het IZA uit van ‘Zelf als het kan, thuis als het kan en digitaal als het kan’.

#### *Multidisciplinaire samenwerking*

Daarnaast versterkt Reablement de multidisciplinaire samenwerking. Medewerkers uit verschillende disciplines werken nauw samen om de cliënt heen om in diens hulpvraag te ondersteunen. Periodieke afstemming op vooraf geplande momenten is hierbij vereist. Dit draagt bij aan een holistische manier van zorg verlenen om uiteindelijk tot het beste antwoord op de zorgvraag te komen.

#### *Vergroten kennis innovatie*

Uiteindelijk vergroot het ook de kennis van medewerkers over hulpmiddelen en innovaties. Om de cliënt weer zelfstandig te krijgen, zal ik sommige gevallen een hulpmiddel of technologische interventie nodig zijn. Dit wordt multidisciplinair en gezamenlijk met de hulpvrager afgestemd. Dit draagt bij aan het creëren van een innovatieve *mindset* van alle medewerkers en helpt zo ook in toekomstige situaties de zorg toekomstbestendig te maken en houden.

In 2023 zijn de voorbereidingen gedaan en in de eerste week van 2024 is het project echt van start gegaan en zijn de eerste cliënten geïncorporeerd.

#### *2.4.2. Robotic Process Automation (RPA)*

Eén van de doelstellingen van Van Neynsel Thuis is om meer ouderen thuis zorg aan te bieden met steeds minder mensen en middelen. Door Robotic Process Automation (RPA) in de wijkverpleging te implementeren, kunnen zorgverleners efficiënter werken en zich meer richten op directe patiëntenzorg. Het kan ook helpen om fouten te verminderen en de administratieve last te verlichten. Dit traject is eind 2023 gestart en loopt door in 2024. Hierbij valt te denken aan;

- Gegevensinvoer nieuwe client
- Automatisch synchroniseren van verschillende systemen
- Aanpassen zorgvraag van een client
- Facturatie
- Afsprakenplanning

## - Routeplanning

Momenteel (begin 2024) zijn wij geschikte processen in beeld aan het brengen en is er met leveranciers in beeld gebracht welke RPA software het meest geschikt is voor Van Neynsel. Hierbij is gekozen voor UiPath omdat deze software in een latere fase ook breder ingezet kan worden binnen Van Neynsel.

### 3. Duurzaamheid

De ouderenzorg heeft de toekomst. Dat betekent dat we verduurzaming van onze organisatie in al haar aspecten hoog op de agenda zetten. Van verduurzaming van ons vastgoed tot duurzame inzetbaarheid van medewerkers (sociale benadering!), van het tegengaan van verspilling tot oog voor duurzaamheid in ons inkoopbeleid, van isoleren van de muren tot aan het einde van de dag het licht uitdoen, van de blauwe planmatige kant tot de softe kant, van ecologisch verantwoord schoonmaken tot havermelk in de koffie. We houden er rekening mee dat verduurzaming sneller van ons geëist zal worden dan we misschien tot de laatste medewerker en bewoner kunnen bijbenen. En dat de kosten voor de baten uit zullen gaan.

Eind 2022 heeft Van Neynsel, samen met de regio-samenwerking Iedereen Zorgt, de Green Deal getekend. In 2023 is de commissie Duurzaamheid gestart met brede vertegenwoordiging vanuit de organisatie. Doel van de commissie: het stimuleren, faciliteren, coördineren en monitoren van de verduurzaming van Van Neynsel in de breedste zin van het woord. De taken daarin:

- Plan voor verduurzaming o.b.v. de doelen van de Green Deal;
- Ophalen en delen van informatie, kennis en inspiratie over verduurzaming;
- Monitoren van voortgang van verduurzaming;
- Sparringspartner voor de lijnorganisatie.

De commissie is een knooppunt in de organisatie op het gebied van verduurzaming. De resultaatsverantwoordelijkheid voor verduurzaming van Van Neynsel ligt bij de lijnorganisatie. We hebben daarmee bewust niet gekozen voor het aanstellen van een (buiten de lijn gepositioneerde) aandachtsfunctionaris of duurzaamheidscoördinator.

Belangrijkste resultaten van de commissie duurzaamheid in 2023:

- Nulmeting duurzaamheid Van Neynsel: met zicht op waar we staan t.o.v. de Green Deal doelen;
- Plan Oog voor Duurzaamheid: waarbij de ambities voor de komende jaren zijn geformuleerd, gebaseerd op de doelen van de Green Deal, en de aanpak om dit te bewerkstelligen. Het plan is door het MT goedgekeurd en gepresenteerd in de organisatie.

Tijdens de nationale klimaatweek eind oktober heeft de commissie de Van Neynsel Klimaatweek georganiseerd. Met breed en laagdrempelig aandacht voor duurzaamheid, t.b.v. bewustwording. Hierin werden zowel activiteiten door de locaties zelf georganiseerd als vanuit de commissie. Een erg geslaagde week. Tevens de start van de Green Teams, enthousiaste ambassadeurs op de locaties.

De commissie heeft verder aandacht gehad voor kennis ophalen en delen. We nemen deel in het Kernteam Duurzaamheid van de regiosamenwerking Iedereen Zorgt en in het Actiz netwerk Duurzaamheid.

Daarnaast lopen er al behoorlijk wat duurzaamheidsinitiatieven binnen de organisatie, zoals de verduurzamingsprojecten bij vastgoed die op stapel staan, gratis fruit voor medewerkers, start van het afval scheiden, onderzoek naar medicijnverspilling met het JBZ, overstap naar ecologische verantwoorde schoonmaakproducten en er zijn bijenkasten op 3 locaties geplaatst.



## 4. Mensen, mensen, mensen (HR)

Mensen maken Van Neynsel. Zo simpel is het. We hebben mensen nodig om te doen wat we moeten doen. Voldoende mensen. Mensen met de juiste kennis, vaardigheden en competenties. Mensen met een hart voor de ouderenzorg, die met ons willen zoeken naar nieuwe manieren om de uitdagingen in de zorg aan te gaan. Dit vraagt actieve recruitment. De mensen die vanuit een ander beroep de overstap willen maken naar de zorg (anders opgeleiden) zijn voor ons een belangrijke doelgroep. En als je dan deel uitmaakt van Van Neynsel, dan vinden we het belangrijk dat je je werk goed kan doen, dat je je betrokken voelt bij de organisatie, met plezier aan het werk bent en je kan ontwikkelen.

### 4.1. Werving & selectie

#### Formatie



Het aantal medewerkers in loondienst inclusief leerlingen is 1072. De totale formatie (betaalde medewerkers) in 2023 was 656,55 FTE, waarvan 433,55 FTE werkzaam in de directe verpleging en bewonerszorg (excl. Behandelfuncties). De totale formatie is licht gestegen t.o.v. van de formatie t.o.v. 2022. De arbeidsmarktkrapte is steeds meer voelbaar. De instroom vanuit de doelgroep gediplomeerde zorgprofessionals vraagt meer inspanning om die te werven, maar ook het behouden van personeel wordt een steeds grotere uitdaging. Hiervoor zijn verschillende acties uitgezet, waaronder het uitvoeren van MTO om regelmatig te meten wat de mate van ervaren tevredenheid, werkdruk, waardering en werkplezier is. Dit doen we sinds 2023 niet meer eens per jaar, maar met enige regelmaat. Medewerkers wordt dan middels korte enquêtes gevraagd naar emoties, tevredenheid en in hoeverre zij Van Neynsel aanbevelen als goed werkgever (employee net promotor score : Enps score). Het doel van de data is die om te zetten in impactvolle verbeteringen op de werkvloer. De resultaten worden regelmatig besproken in de teams om samen het werkplezier te verhogen.

Ook is in 2023 akkoord gegeven voor een pilot om in 2024 voor de duur van een aantal maanden te werken met een loopbaanadviseur voor medewerkers. Met gericht loopbaanadvies hopen we medewerkers met hun kennis en talenten voor Van Neynsel en de zorgsector te kunnen behouden. Een ander doel is het vergroten van het werkgeluk en het helpen van medewerkers om zelf regie te nemen in hun professionele ontwikkeling.

De nieuwe groep 'anders-opgeleiden' voorziet steeds meer in de behoefte aan verzorgend, begeleidend en verpleegkundig personeel. Vanuit deze doelgroep start een groep mensen na een korte start training, direct op de werkvloer. Door te werken, de juiste begeleiding en training 'on the job' verwerven ze de benodigde kennis en vaardigheden. Een deel van de mensen uit de doelgroep anders opgeleiden kiest voor een verkorte 1,5-jarige beroepspraktijkopleiding tot verzorgende, via het lefgozerproject. Het lefgozertraject is ontstaan in de Brabantse regionale samenwerking.

#### *Van werving en selectie naar recruitment*

2023 stond in het teken van 'de basis op orde brengen' binnen de afdeling recruitment. De capaciteit is tijdelijk verruimd en daarna is een professionaliseringsslag gemaakt met een nieuw ATS (kandidaatsysteem), een nieuwe werken-bij-site en een nieuwe kijk op employer branding en arbeidsmarktcommunicatie. Het resultaat daarvan is een betere kandidaatreis en daardoor een betere eerste ervaring met ons als organisatie. Solliciteren is

laagdrempeliger geworden, en we profileren ons nu sterker als opleider en als organisatie waar mogelijkheden zijn om in te stromen zonder zorgdiploma, ondersteund door onze visie op sociale benadering. De volledige werving & selectie is gecentraliseerd, en daarmee is ook de formatie verschoven binnen de academie met de komst van een campus-recruiter, die de instroom van studenten, zij-instromers en anders geschoolden gaat bevorderen.

#### 4.2. Opleiden & ontwikkelen

Opleiden en persoonlijke ontwikkeling is voor Van Neynsel erg belangrijk. Het is een middel om de vakbekwaamheid van medewerkers op peil te houden, te vergroten en te verbeteren. En om mensen langer bij ons te houden.

Van Neynsel heeft een eigen academie die zich helemaal richt op het trainen en opleiden van medewerkers. De kerntaken van de academie zijn:

- Het verzorgen van beroepsopleidingen voor diverse doelgroepen.
- Intern opleiden van zij- instromers zoals adl-training en de training til en transfer.
- Medewerkers bevoegd en bekwaam houden (o.a. medicijnen delen en training BHV)
- Aanbieden van verdiepende vakopleidingen, zoals deelcertificaten MMZ, Helpende plus, gespecialiseerd verzorgende en teamtrainingen.
- Het begeleiden van stagiaires.

Daarnaast worden trainingen verzorgd voor het concept sociale benadering voor enkele locaties, waaronder Wij zijn Zuiderschans, Boswijk en De Grevelingen

Het aanbod van trainingen is opgenomen in een Learning Management Systeem. In 2023 zijn indringende gesprekken gevoerd met de leverancier met als resultaat dat het aanbod beter toegankelijk is voor de medewerkers en de kwaliteit van het Leerplein is verbeterd. Eind 2023 is gestart om het Leren en Ontwikkelen binnen Van Neynsel voor 2024-2026 een kwaliteitsimpuls te geven. De eerste aanzetten zijn gemaakt om in 2024 te komen met een visie op leren, een herijkt opleidingsbeleid, opleidingsplan en een leer- en ontwikkelmodel.

Steeds meer is de ontwikkeling van medewerkers ook een essentieel middel voor behoud van medewerkers. Mede daardoor hebben medewerkers binnen Van Neynsel de

beschikking over een eigen persoonlijk ontwikkelingsbudget. Dit budget wordt door medewerkers hoofdzakelijk besteed aan:

- Volgen van vakopleidingen
- Persoonlijke ontwikkeling zoals coaching
- Activiteiten gericht op mentale ontspanning en in balans blijven.

Medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over de mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling en ook de administratieve processen voor het doen van aanvragen is in 2023 vereenvoudigd en wordt in 2024 gedigitaliseerd.

In 2023 zijn ook weer een groot aantal leerlingen gestart BBL en BOL. Hiervoor kennen we 2 instroommomenten te weten februari en september. Voor het schooljaar 2022-2023 en 2023-2024 hadden wij in februari 2023 in totaal:

- BOL: 20 stagiaires
- BBL/lefgozers: 81 (waarvan 24 lefgozers)

In september 2023 in totaal:

- BOL: 10 stagiaires
- BBL/lefgozer: 42 (waarvan 8 lefgozers)

#### 4.3. Gezond werken

Oog voor elkaar is het startpunt voor duurzame inzetbaarheid en vitaliteit van onze medewerkers en is gericht op behoud en inzetbaarheid van onze medewerkers: met plezier en in goede gezondheid je werk verrichten. Naast persoonlijke, professionele ontwikkeling en teamontwikkeling is de keuze gemaakt om in te zetten op werkgeluk en werkplezier door het bespreekbaar te gaan maken. In 2023 is dit verder uitgerold. Daarnaast heeft de werkgroep Onboarding gewerkt aan de verbetering van een goed welkom voor nieuwe medewerkers zodat zij zich sneller thuis voelen, wegwijs worden in het werk dat zij gaan doen en gefaciliteerd worden in een goede start.

In 2023 hebben in totaal 66 medewerkers gebruik gemaakt van de preventief psychosociale gesprekken van Shared Ambition. Dat is een toename 25 personen ten opzichte van 2022. Ook kunnen medewerkers terecht voor ondersteuning bij financiële zorgen. Hiervoor is een helpdesk bereikbaar en bestaat de mogelijkheid om een interventie in schakelen zoals bijvoorbeeld budgetbeheer.

Het verzuim% Van Neynsel breed is over heel 2023: 9,83%. In de zorgsector komt het verzuimpercentage in het jaar 2023 uit op 7,75%.

Vanwege het hoge verzuimpercentage en de hardnekkigheid daarvan, is half september 2023 de Taskforce verzuim gestart, met als doel het terugdringen van het huidige verzuim, het implementeren van gerichte preventieve acties en het versterken van medewerkers. We faciliteren medewerkers nog meer in hebben van een goed werk-privé balans. Onder andere door hen maximaal invloed op het eigen rooster te geven en het respecteren en inregelen van het recht op onbereikbaarheid. Hiervoor is de Taskforce personele inzet gestart om het roosteren en planning efficiënter in te richten en beter te laten aansluiten op de wensen van de medewerker en de zorg die verleend moet worden.

Tot slot is frequent met de nieuwe arbodienstverlener Zorg van de Zaak overleg gevoerd om nog beter samen op te trekken in het terugdringen van verzuim en het arbeidsgeschiktheid van medewerkers te vergroten.

In 2023 heeft Van Neynsel deelgenomen aan het traject Samen werken aan gezond werken. Op basis van In-dialog-gesprekken zijn twee teams van Eemwijk en het team Van Neynsel thuis van De Taling met elkaar in gesprek gegaan over gezond werken. Met deze gesprekken beogen we de bewustwording, motivatie en de bereidheid om gezond te werken en aan het werk te blijven te vergroten. Bij twee teams is het verzuim met 25% gedaald.

Het aantal MIM meldingen in 2023 bedroeg 467 en is een behoorlijke stijging ten opzichte van 2022. In onderstaand tabel het aantal en type meldingen. Vanuit de academie worden trainingen rondom agressie en psychiatrische ziektebeelden structureel aangeboden.

#### **Aantal MIM (Melding Incident Medewerker) 2023 Van Neynsel:**

<b>Aantal MIM meldingen</b>	<b>Soort melding</b>	<b>Opmerkingen</b>
367	Agressie bewoner jegens medewerker (zowel verbaal als fysiek)	Geen lichamelijk letsel, niet geleid tot verzuim.
75	Agressie bewoner jegens medewerker (zowel verbaal als fysiek)	Licht lichamelijk letsel, niet geleid tot verzuim

0	Agressie bewoner jegens medewerker (zowel verbaal als fysiek)	Lichamelijk letsel met behandeling (huis)arts
8	Agressie familie	Geen letsel
6	Agressie collega / leidinggevende / vrijwilliger	Geen lichamelijk letsel / fiets beschadigd, opgepakt door verzekering
11	Arbeidsomstandigheden: gladde vloer / opstakel	Behandeling door (huis)arts noodzakelijk
<b>Totaal 467</b>		

## 5. ICT & Vastgoed

### 5.1. ICT

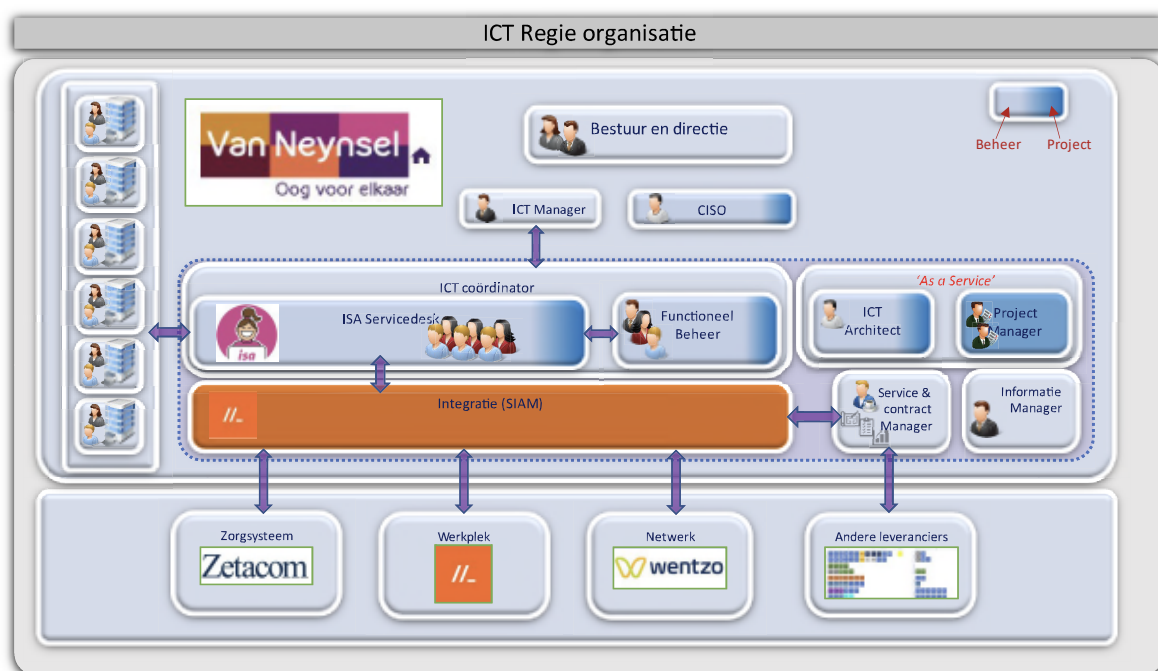
In 2023 is het programma ICT Next Step afgerond. Alle locaties zijn voorzien van het nieuwe zorgalarmerings- en telefoniesysteem. Hierbij zijn alle zorgmedewerkers voorzien van een persoonlijk mobiel device die onder MDM door Van Neynsel worden beheerd en waarop alle zakelijke apps beschikbaar zijn voor de medewerker. Voor VNT zijn de medewerkers voorzien van een tablet. Met de overgang van de partner voor werkplekken heeft een overgang plaatsgevonden naar een nieuwe digitale werkplek onder Windows 11 en zijn de devices vervangen die dit niet ondersteunen. Er is invulling gegeven aan de eigen regie-organisatie ICT. Restpunten vanuit het programma ICT Next Step zijn overgedragen aan de staande organisatie (zie afbeelding).

Vanuit het adagium “voor doen, samen doen, zelf doen” is de personele invulling gekanteld van externe medewerkers naar interne medewerkers. De rollen van projectmanager en CISO/architect zijn extern ingehuurd (as a service) vanwege de specifieke deskundigheid en gewenste flexibiliteit in inzet

In het kader van cybersecurity is een GAP analyse uitgevoerd op de NEN 7510. Op basis van deze GAP analyse wordt een plan van aanpak opgesteld (Q1 2024). Hierin worden zowel de technische (ICT) als organisatorische maatregelen geadresseerd zodat van Neynsel per oktober 2024 voldoet aan de NIS2 richtlijnen.

Binnen ICT is een Change Advisory Board (CAB) ingericht. Alle wijzigingen in de ICT omgeving worden hier beoordeeld op de impact op architectuur en veiligheid. Zowel intern aangevraagde wijzigingen als updates vanuit leveranciers worden eerst doorgevoerd na een akkoord van het CAB.

Tevens is aansluitend aan de afronding van het programma INS het projectportfolio-management ingericht onder de naam 'What's Next. Doel van deze opzet is een blijvend (dynamisch) inzicht in de geplande projecten en de daarmee gepaard gaande capaciteit en financiën

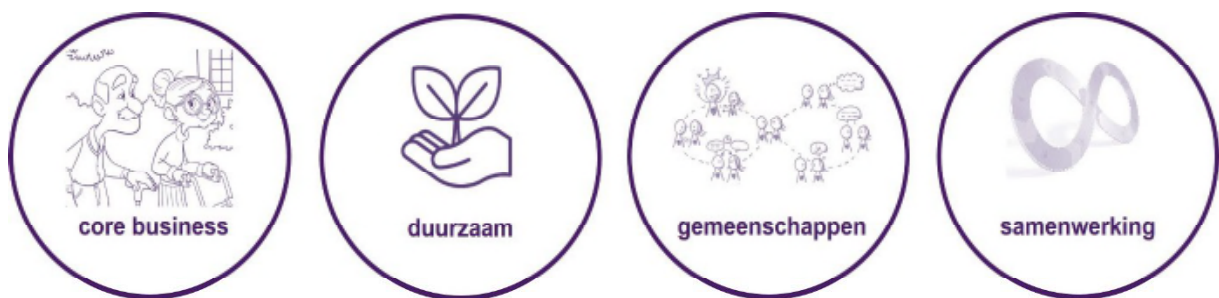


## 5.2. Vastgoed

Van Neynsel heeft een Strategisch Vastgoedplan (SVP), een Routekaart CO2 reductie voor vastgoed en een Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP). Deze documenten horen bij elkaar en vormen de leidraad voor de vastgoedontwikkelingen. Het MJOP is in 2022 vernieuwd en in 2023 is een start gemaakt met de vernieuwing van het SVP en Routekaart CO2 reductie.

### 5.2.1. Strategisch vastgoedplan

Met de ontwikkeling in de ouderenzorg, ontwikkelingen binnen Van Neynsel (vastgesteld doelgroepenbeleid en de Sociale Benadering) en algemene ontwikkelingen (regiosamenwerking iedereen Zorgt, samenwerking corporaties, technologische ontwikkelingen en duurzaamheid), is een vernieuwing van het Strategisch Vastgoedplan noodzakelijk voor toekomstbestendig vastgoed. De pijlers van het plan zijn in 2023 geformuleerd op basis van de geschetste ontwikkelingen. Het plan wordt voor de zomer 2024 verwacht.



### 5.2.2. Routekaart CO2 reductie

In 2021 is de Routekaart CO<sup>2</sup> reductie voor verduurzaming van het vastgoed van Van Neynsel vastgesteld. Eind 2023 is gestart met vernieuwing van het plan met nieuwe verplichte maatregelen, nieuwe technologieën en nieuwe kengetallen. Zodat we een juist beeld houden van de opgave waar we voor staan en de resultaten die maatregelen opleveren aan CO2 reductie.

In 2023 zijn twee grote verduurzamingsprojecten gestart: verduurzaming Boswijk (warmtepompen, zonnepanelen) en De Grevelingen (gevel- en dakisolatie, beglazing, warmtepompen, zonnepanelen). Verduurzaming Boswijk is in 2023 uitgewerkt en er is een partij geselecteerd en wordt in 2024 uitgevoerd. Voor verduurzaming De Grevelingen is in 2023 DuMaVa subsidie (subsidie voor verduurzaming maatschappelijk vastgoed vanuit RVO) aangevraagd en toegekend (ruim €700.000) en er overeenstemming met Brabant Wonen (deels eigenaar) bereikt over het project. Dit project wordt, in samenwerking met Brabant Wonen, in 2024 uitgewerkt t.b.v. uitvoering.

### 5.2.3. Antoniegaarde

Project Toekomst Antoniegaarde samen met Zayaz heeft in 2023 geresulteerd in een Leefzorgconcept met toekomstbeeld voor Antoniegaarde. Thuis bij Antoniegaarde is wonen met een plus in een stadse setting voor een diverse doelgroep, met en zonder zorg; waarbij in het hoofdgebouw de zorg in de toekomst in VPT wordt geleverd en in het kleinschalige Antoniestraatje intramuraal. Dit is vertaald in een nieuwe huurovereenkomst met intentieovereenkomst per 1 september 2023. Hiermee is de huurovereenkomst voor Antoniegaarde financieel gezond voor Van Neynsel (ca €300.000 huurverlaging per jaar) en geven de overeenkomsten de commitment en ruimte (in tijd en flexibiliteit) om het concept ten uitvoer te brengen, verder te ontwikkelen en het gebouw daar op aan te passen.

#### *5.2.4. De Taling*

Voor de renovatie van De Taling is een kernteam van Zayaz en Van Neynsel actief. In 2023 zijn de onderzoeken afgerond en is de visie, beoogde doelgroepen en uitgangspunten voor de scenariostudie geschetst. Daarnaast zijn een aantal knelpunten die een korte termijn oplossing vroegen, opgepakt. Voor 2024 staat de scenariostudie, keuze daarin en uitwerking in plan op het programma.

#### *5.2.5. Eemwijk*

In september 2023 is de koopovereenkomst en samenwerkingsovereenkomst voor de verkoop van het OC getekend met Brabant Wonen. De verkoop is goedgekeurd door het CSZ en de levering van het OC heeft half december plaatsgevonden.

#### *5.2.6. Samenwerking corporaties*

Met Zayaz, waarmee we 3 locaties samen hebben (Antoniegaarde, Wij zijn Zuiderschans en De Taling) hebben we reeds een stevige samenwerking, vastgelegd in de Parapluvisie. De focus in de samenwerking ging in 2023 uit naar conceptontwikkeling voor De Taling en Antoniegaarde. Voor 2024 geldt daarnaast focus op de strategische en operationele doorontwikkeling van de samenwerking.

Brabant Wonen is een prominentere partner voor Van Neynsel geworden in 2023. Brabant Wonen heeft Rivieraa (naast Eemwijk) in bezit en met de aankoop ook het OC. Daarnaast heeft Brabant Wonen per 1 december 2023 het bezit van Woonveste bij De Grevelingen overgenomen. Voor het OC was reeds een samenwerkingsovereenkomst opgesteld en daarnaast is bestuurlijk afgesproken om een algemene samenwerking/parapluvisie te



formuleren om de samenwerking breed te intensiveren. De overdracht van de aan- en inleunwoningen bij De Grevelingen aan Brabant Wonen is soepel verlopen en operationele samenwerking is gelijk op de juiste plek geborgd in beide organisaties. De overdracht bij De Grevelingen biedt een goed toekomstperspectief voor Van Neynsel voor deze locatie.

#### *5.2.7. Overige ontwikkelingen in vastgoed in 2023:*

In 2023 is het Handboek huisstijl interieur vastgesteld, een samenwerking tussen facilitair (verantwoordelijk voor inventaris) en vastgoed. Opgesteld met brede vertegenwoordiging vanuit Van Neynsel en met een interieurarchitect (met zorgervaring). Doel: om de sfeer en uitstraling en kwaliteit van het interieur te verbeteren voor bewoners, bezoekers en medewerkers. De huisstijlgids biedt handvatten bij verbouwing en (her)inrichten of vervangingen van interieur of meubilair. De huisstijlvisie is gebaseerd op de doelgroep van Van Neynsel, Oog voor elkaar, Sociale Benadering en duurzaamheid.

In 2023 is de kantoortuin, het centrale kantoor van Van Neynsel, verbouwd. Het Handboek huisstijl was de basis hiervoor. Dit heeft geresulteerd in een inspirerende werkomgeving met frisse uitstraling, up to date faciliteiten en ruimten én een groene ontmoetingstuin.

## 6. Financiën

### 6.1. Resultaat

Van Neynsel sluit boekjaar 2023 af met een negatief resultaat. De verslechtering van het resultaat ligt voornamelijk bij een lagere bedbezetting in combinatie met hoge personele kosten. Een te lage bedbezetting betekent direct minder opbrengsten. De personele kosten liepen tegelijkertijd op, bijvoorbeeld door een cao-gebonden extra salarisverhoging ter compensatie van de inflatie. Er is daarnaast nog steeds sprake van een hoog ziekteverzuim en een tekort aan (zorg)personeel, waardoor meer inzet van 'personeel niet in loondienst' (pnil) nodig is om de business te laten draaien. Ook dit drijft de kosten op en het is dus zaak om hier grip op te krijgen.

Eind 2023 is daarom een taskforce personele inzet gestart, met als hoofopdracht het terugdringen van de inzet van externen (personeel niet in loondienst). Omdat dit een uiting is van een veelkoppig en complex probleem, hanteert de taskforce een integrale aanpak. Eén

aspect is het in lijn brengen van de inzetbare uren met de normuren die voortvloeien uit de zorgproducten, zodat e.e.a. met elkaar in balans komt. De eerste resultaten van de taskforce zijn hoopgevend. Een tweede taskforce legt de focus op het terugdringen van het verzuim. Een grote uitdaging zit ook nog in het verhogen van de bedbezetting. Er wordt dus veel geïnvesteerd in bijsturing wat zal leiden tot een structureel positief resultaat.

x € 1.000	2023		2022
	realisatie	begroot (T3 rapportage)	realisatie
opbrengsten	70.218	71.119	63.787
personele kosten	-48.440	-49.052	-42.956
materiële kosten	-22.553	-21.322	-21.097
<b>resultaat</b>	<b>-775</b>	<b>745</b>	<b>-266</b>

Naast deze posten zijn er nog andere incidentele baten en lasten die het resultaat van 2023 hebben beïnvloed. In onderstaand overzicht hebben we deze posten op een rijtje gezet.

<b>normalisatie resultaat</b>			
x € 1.000		2023	2022
netto resultaat volgens de jaarrekening		-775	-266
nagekomen baten Covid-19 voorgaande jaren	580		868
vrijval reservering opleidingsbudget	217		432
vergoeding meerkosten-omzeterderving project WZZ	0		365
boekwinst verkoop activa ondersteuningscentrum	832		0
<b>incidentele baten:</b>		<b>1.629</b>	<b>1.665</b>
incidentele lasten 2022	0		2761
incidentele lasten 2023	-300		0
<b>incidentele lasten:</b>		<b>-300</b>	<b>2.761</b>
<b>resultaat exclusief incidentele posten</b>		<b>-2.704</b>	<b>830</b>

Het genormaliseerde resultaat 2023 blijft achter bij het genormaliseerde resultaat van 2022. Dit komt voornamelijk door hogere personele kosten (CAO-stijging) en een behoorlijke toename van personeel niet in loondienst. In 2023 is dit een kostenpost van €5.863.444 ten opzichte van €3.471.263 in 2022. De reden voor verkoop van het Ondersteuningscentrum aan Brabant wonen ligt in feit dat dit pand al enkele tijd leegstond omdat dit voormalige

kantoorpand voor de ondersteunende diensten niet meer nodig was omdat deze nu centraal zijn gehuisvest op de locatie Eemwijk. De nagekomen baten mbt Covid zijn met name de meeropbrengsten voor de continuïteitsregeling 2020 en 2021 alsmede de meerkostenregeling 2021.

Aandachtspunt zijn de vele correctieboekingen van voorgaande jaren (incidentele lasten 2022). Hierop komt de nodige aandacht om dit te verminderen waar kan.

## 6.2. Solvabiliteit en liquiditeit

De solvabiliteit<sup>1</sup> van Van Neynsel is ook dit jaar boven de 50%. Deze financiële ratio laat zien in hoeverre de organisatie afhankelijk is van schuldeisers en is dus cruciaal bij een kredietaanvraag. Hoe hoger de solvabiliteit hoe beter, maar een solvabiliteit tussen de 25% en 40% wordt als gezond beschouwd.

Ook de liquiditeitsratio's<sup>2</sup> laten een gezonde verhouding zien tussen kortlopende vorderingen en schulden. Het netto werkkapitaal is een belangrijke financiële maatstaf die aangeeft hoeveel liquide middelen een organisatie beschikbaar heeft om aan zijn lopende verplichtingen te voldoen. De current ratio is een kengetal om de financiële toestand en specifiek de liquiditeit van een bedrijf te meten. Het geeft de mate aan waarin de verschaffers van het kort vreemd vermogen (Kortlopende Schulden) uit de vlottende activa kunnen worden betaald.

De ratio's worden in beeld gebracht en gevolgd in de nieuwe treasuryrapportage per tertiaal.

	2023	2022
Solvabiliteit:		
- Eigen vermogen/balanstotaal	51,3%	50,6%
Liquiditeit:		
- Netto werkkapitaal	8.022	9.160
- Current ratio	1,62	1,67

De liquiditeitsratio's zijn in 2023 ten opzichte van 2022 gedaald. Grotendeels door de impact van het lagere resultaat, zoals ook te zien in de ontwikkeling van de kasstromen:

<sup>1</sup> Solvabiliteit = eigen vermogen / totale vermogen x 100%

<sup>2</sup> Nettowerkkapitaal = vlottende activa – kortlopende passiva.

Current ratio = Vlottende activa (VLA) + liquide middelen (LA) / kort vreemd vermogen (KVV)

Kasstroomen		2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		-2.961	3.832
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-3.036	-4.024
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-1.225	-1.225
Mutatie geldmiddelen		-7.222	-1.417

Van Neynsel gaat in het 1e halfjaar van 2024 de ratio's en de toekomstige financieringsbehoefte in kaart brengen, zodat duidelijk wordt hoe de ontwikkeling van het resultaat zich verhoudt tot de toekomstige financieringsbehoefte en of de kasstromen in de nabije toekomst weer positief worden. De bijsturing is de schakel naar het benodigde resultaat.

Vanuit een sterke financiële positie kijken we met vertrouwen naar boekjaar 2024, wat niet betekent dat we geen uitdagingen zien. De druk op de zorg neemt toe en het is ook voor Van Neynsel een uitdaging voldoende goed personeel te vinden. Een gezonde verhouding van medewerkers in loondienst en medewerkers niet in loondienst is hierbij een opgave die ook grote financiële consequenties heeft. Wij hebben hier in onze rolling forecast voor de komende periodes rekening mee gehouden. Ook is er aandacht voor de lange termijn investeringen, waarbij vooral de vastgoedinvesteringen effect zullen hebben op onze solvabiliteit en liquiditeit. Als onderdeel van het investeringsproces zal dit dan ook de aandacht krijgen die het verdient. Daarnaast brengt ook verduurzaming investeringen met zich mee, mede ook geïnitieerd vanuit de Green Deal die ook Van Neynsel heeft getekend.

## 7. Risicomanagement

Van Neynsel gebruikt een zogenaamde risicomatrix om zicht te houden op risico's en bijbehorende beheersmaatregelen. Risico's zijn onderverdeeld in clusters gericht op kwaliteit van zorg, bedrijfsvoering, HR-beleid, ICT en het voorkomen van fraude. Risico's worden voorzien van een waardering, hoog-middel-laag, op basis van impact maal kans op voorkomen. De belangrijkste risico's die we zien, de risico's die we als 'hoog' hebben gewaardeerd in de matrix, hangen nauw met elkaar samen:

<i>Risico</i>	<i>Beheersing</i>
Kwaliteit van zorg onder de maat a.g.v. mismatch zorgvraag en deskundigheid medewerkers	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werving en selectie</li> <li>- Trainen, opleiden, ontwikkelen</li> <li>- Versterken kwaliteitsteams op locatie</li> </ul>

Hoog verzuim	- Brede aanpak verzuim (zie paragraaf 4)
Hoge afhankelijkheid van personeel niet in loondienst	- Verlagen verzuim - Werving flexmedewerkers - Optimaliseren roostering
Leegstand	- Implementatie doelgroepenbeleid - Toekomstscenario's van diverse locaties ontwikkelen - Intensiveren samenwerking met corporaties
Cybersecurity	- Bewustwording medewerkers - Toewerken naar NIS2 en NEN7510

Het grootste risico voor Van Neynsel zit in personele bezetting in de zorg: het vinden en behouden van voldoende medewerkers met een deskundigheid die past bij de complexere zorgvragen en een scheve verhouding tussen vast en flex/pnil-medewerkers. Onvoldoende beschikbare medewerkers en een hoog verzuim leiden tot meer inzet van veelal duurdere pnil en een verder achterblijvende omzet en kan onderlinge werkrelaties onder druk zetten. Een tekort aan (vaste) medewerkers in combinatie met een potentiële mismatch tussen de deskundigheid van medewerkers en de zorgvraag van cliënten vraagt ook extra aandacht om de kwaliteit van zorg te garanderen. Een tekort aan (vaste) medewerkers in combinatie met een (potentiële mismatch tussen de deskundigheid van medewerkers en de zorgvraag van cliënten vraagt ook extra aandacht om de kwaliteit van zorg te garanderen. Onvoldoende medewerkers en teveel zorgvragen die complexer zijn dan waar we op toegerust zijn kan ook leiden tot het leeg laten staan (of niet kunnen vullen) van 'bedden', wat weer bijdraagt aan een achterblijvende omzet.

Om dit risico te mitigeren zetten we veel in op het werven, boeien en binden van medewerkers, werving en selectie, trainen en ontwikkelen (zie ook hoofdstuk 3 HR). Om de kwaliteit van zorg te borgen zetten we de beschikbare deskundigheid op doelmatig en gericht in (zie ook hoofdstuk 2, Kwaliteit en veiligheid) Met de sociale benadering denken we ook een nieuw deel van de arbeidsmarkt te kunnen aanboren. Dit is naast de reguliere sturing op kwaliteit van zorg en een structurele gezonde bedrijfsvoering.

De risicomatrix wordt elk tertiaal opgesteld, bijgewerkt en via de tertiaalrapportages gedeeld met diverse gremia waaronder de ondernemingsraad, CCR en RvT.

Sinds ruim een jaar bestaat het methodisch risicomanagement uit het opstellen of updaten van een risicomatrix. De planning is om in het 1<sup>e</sup> tertiaal een brainstorm bijeenkomst te houden om te komen tot verbeteringen omdat niet duidelijk is of en hoe we sturen op het mitigeren van die risico's, wat het effect daarvan is (neemt het risico daarmee af?). Anders gezegd: kunnen we echt zeggen dat wij belangrijke risico's in beeld hebben en mitigeren?

## 8. Blik op de (nabije) toekomst

Van Neynsel heeft in 2023 in plaats van een kaderbrief een koersbrief opgesteld, waarin we een perspectief van langere termijn hanteren. De speerpunten die daarin zijn genoemd en ook in dit bestuursverslag al een plek hebben gekregen, zijn leidend op onze weg de toekomst in.

We hebben een stevige positie in 's-Hertogenbosch en de verwachting is dat ook aan de behoefte van gecombineerd wonen met zorg voor ouderen voorlopig geen eind komt. Dat verdient wel verdere modernisering van woonzorgconcepten. Een aantal locaties vraagt om renovatie (op korte termijn) of vervanging op langere termijn. We trekken hierin samen op met onze corporatiepartners Zayaz en Brabant Wonen. Met hen delen we onder meer een visie op het creëren van levendig gemeenschappen waarin mensen naar elkaar om (kunnen) kijken.

Een grote uitdaging zit in het personeelsvraagstuk. Dit is weliswaar geen probleem van Van Neynsel, maar wel voor Van Neynsel. Voor de langere termijn zullen we flink moeten innoveren in de organisatie van de ouderenzorg en zullen we nieuwe allianties moeten creëren. Het past bij ons om dit vraagstuk niet aan te vliegen vanuit het alsmaar bevestigen van doemscenario's, maar hierin creativiteit en lef te laten zien, zoals we dat ook hebben gedaan met de keuze voor de sociale benadering.

Van Neynsel heeft voldoende reserves om toekomstige tegenvallers op te vangen.

## 9. Jaarverslag 2023 Ondernemingsraad



De ondernemingsraad (OR) behartigt de belangen van de medewerkers in het belang van het goed functioneren van de onderneming in al haar doelstellingen. Daarbij is er specifiek aandacht voor arbeidsomstandigheden, arbeidsverhoudingen en medezeggenschap.

De ondernemingsraad is een afspiegeling van medewerkers van de verschillende locaties en diensten. De ondernemingsraad van Van Neynsel bestaat uit 13 leden.

De leden worden gekozen door en uit de volgende kiesgroepen:

Zorg – zes zetels

Behandelaren – één zetel

Leerlingen – één zetel

Gastvrijheid en ondersteuning – vier zetels

Management en teamcoaches – één zetel

De ondernemingsraad heeft vaste commissies ingesteld:

Financiële commissie

PR-commissie

VGWM-commissie

Verkiezingscommissie

De huidige zittingstermijn (drie jaar) loopt af op 30 september 2024, de leden treden gelijktijdig af en zijn direct herkiesbaar. De ondernemingsraad wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris en een secretariaeel ondersteuner.

### **Medezeggenschap 3.0 – de ontwikkeling**

Op basis van het opgestelde statement ‘zeggenschap’ (in 2019) is vervolg gegeven aan doorgroei van zowel ondernemingsraad en organisatie.

Het idee is dat – als de medezeggenschapsorganen eerder in het beleid en uitvoering worden betrokken en individuele leden op hun professionaliteit worden bevraagd, er meer gedragen besluiten worden genomen en het formele adviestraject sneller doorlopen kan worden. In deze doorgroei kan worden meegenomen de kruisbestuiving tussen de ondernemingsraad (OR) en de centrale cliëntenraad (CCR) in die zin dat de medezeggenschapspartijen meer oog krijgen voor de belangen van de cliënten en de werknemers over en weer. Dit draagt bij aan meer gedragen besluiten.

In 2020 is verdere opstart gemaakt en is vanuit de organisatie en medezeggenschap de intentie uitgesproken te willen vernieuwen in medezeggenschap. Daarbij wil de medezeggenschap in een vroegtijdig stadium betrokken worden en kunnen procedures anders en zo effectief mogelijk worden ingezet, zonder afbreuk te doen aan de formele bevoegdheden. Eind 2021 is ook in het reglement van de ondernemingsraad vastgelegd dat inspraak en vroegtijdige betrokkenheid van medewerkers zo laag mogelijk bij de werkvloer vorm krijgt. Bij formele procedures wordt in de aanvraag aangegeven hoe en of ‘medezeggenschap 3.0’ vorm heeft gekregen en wat daaruit de belangrijkste conclusies waren.

In 2023 kreeg de werkwijze van ‘medezeggenschap 3.0’ steeds vaker betekenis.

Medewerkers worden bij veel ontwikkelingen betrokken en bevraagd wanneer het hun werkzaamheden raakt. De rol van de ondernemingsraad veranderd daardoor steeds meer naar een toetsende rol, waarin de ondernemingsraad kijkt hoe het traject met medewerkers vooraf is gelopen en welke invloed dit heeft gehad.

Zowel OR als organisatie zien dat dit lang nog niet overal een vanzelfsprekendheid is.

Elkaar uitnodigen tot dialoog en de toepassing van ‘medezeggenschap 3.0’ is een groeiende cultuur binnen Van Neynsel

In de centrale introductie voor medewerkers, wordt vanuit de OR uitleg en aansporing gegeven om samen in de teams in gesprek te gaan.



## **Algemeen**

In het jaar 2023 heeft de OR zich zichtbaarder opgesteld. Er is op NeynseI Net gezicht gegeven aan de OR zodat alle leden herkenbaarder en makkelijk vindbaar zijn.

De OR stimuleerde medewerkers om samen in gesprek te gaan over hun werkomstandigheden onder het genot van een pak 'klets koppen' voor bij de koffie.

In de tool voor medewerkerstevredenheid '2daysmood' werden namens de OR vragen gesteld over de ruimte die medewerkers ervaren voor gesprekken over werkomstandigheden en hoe deze samen te verbeteren.

De ondernemingsraad ontwikkelde zich tot een 'OR-team' gedreven, enthousiast, nieuwsgierig, leergierig en waardig gesprekspartner voor de raad van bestuur in het belang van medewerkers en organisatie.

Het team-profiel kreeg een vaste plek op de OR-pagina van NeynseI Net.

De ondernemingsraad kijkt met trots terug op een enerverend en innovatief verslagjaar. De OR heeft in 2023 een aantal keer roulerend vergaderingen gehouden op locaties om enerzijds de leden de mogelijkheid te geven elkaars locaties te leren kennen en anderzijds de OR in de organisatie meer zichtbaarheid te geven.

## **Advies**

In het verslagjaar heeft de ondernemingsraad advies uitgebracht over:

- Pilot-adviesaanvraag inrichting kantoortuin Eemwijk (MZ 3.0)
- Benoeming raad van bestuur
- Uitbreiding recruitment formatie
- Invoering functie ondersteunend begeleider (niveau 2) voor uitvoering sociale benadering
- Invulling secretariaat wijkmanagers, aanstelling secretaresse B
- Toepassing sociale benadering locaties, beleidsplan en planning
- Opstart regionaal coördinatiepunt (RCP)

## **Instemming**

In het verslagjaar heeft de ondernemingsraad instemming gegeven aan de onderstaande voorgenomen besluiten:

- wijziging beleid/regeling wervingsbonus

- Camerabeleid en protocol Van Neynsel
- Wijziging thuiswerkregeling

De OR was in 2023 vroegtijdig betrokken bij en werd geïnformeerd over:

- Voortgang ICT-next step
- Voortgang regiovisie 'iedereenZorgt.nl'
- Kwaliteitsplan 2023
- Aangekondigd bezoek arbeidsinspectie
- Integraal zorgakkoord (IZA)
- Ontwikkeling corporate story
- Wervingsprofiel nieuwe bestuurder
- Evaluatie sociale benadering, Wij zijn Zuiderschans en Boswijk
- Nieuwsbrieven locaties Van Neynsel
- Tertiaalrapportages
- Rolling Forecast
- Jaarrekening 2022
- Ontwikkeling en verbouwing kantooromgeving Eemwijk
- Kennismaking nieuwe Arbodienst
- Nulmeting '2daysmood' - tool medewerker-tevredenheidsonderzoek
- Digitaal uitstroomonderzoek medewerkers
- Netwerkborrel en afscheid bestuurder
- Evaluatiegesprek vertrouwenspersoon en jaarverslag 2022
- Publiek Jaarverslag Van Neynsel 2022
- Koersbrief Van Neynsel 2024
- Jaarverslag en samenwerkingsafspraken regiosamenwerking 'iedereenZorgt.nl'
- Persbericht 'Bijen bij Van Neynsel'
- Gebruiksvriendelijkere vormgeving jaargesprekken en aanpassing formulier
- Ontwerp functie teamleider
- Denktank Medezeggenschap 3.0

### **Kwartaalbijeenkomsten**

De kwartaalbijeenkomsten hebben een sparrend en informeel karakter, we noemen dat een BOT-sessie (Benen op tafel). Deze bijeenkomsten worden niet genotuleerd.

In april 2023 werd er in de kwartaalbijeenkomst over de algemene zaken gesproken, waarin

er kort een terugblik werd gehouden op het afgelopen halfjaar en een vooruitblik op de ontwikkelingen voor het komende halfjaar.

In juni 2023 was er een kwartaalbijeenkomst waarin ondernemingsraad en raad van bestuur samen al sparrend het thema 'een veilig werkklimaat' hebben besproken.

In het najaar werd de kwartaalbijeenkomst geannuleerd vanwege de naderende bestuurswissel. OR en raad van bestuur stonden stil bij de samenwerking van de afgelopen jaren. De kwartaalbijeenkomst van december 2023 werd verplaatst naar januari 2024.

### **Bijeenkomst met raad van toezicht**

In november 2023 was er een jaarlijkse bijeenkomst met de raad van toezicht in een informele setting. In deze bijeenkomst is gesproken over wat er leeft in de organisatie en hoe medezeggenschap vorm krijgt binnen Van Neynsel. De verdiepende vragen van de RvT werden als belangstellend en prettig ervaren.

### **Scholing**

De OR-leden volgden in februari 2023 een cursusdag waarin de OR-commissie de werkwijze en doel kritisch bekeken en actieplannen maakten. In juni 2023 was er een vervolgtraining voor de OR-commissies waarin ook de visie en positie van de Arbeidsvoorwaardencommissie (Commissie van de organisatie waarin OR-leden een belangrijke rol hebben) aan de orde kwam.

De OR richtte zich in een tweedaagse training in maart 2023 op de verschillende persoonlijke profielen in het team en kwam gezamenlijk tot een mooi Teamprofiel van de OR. In de cursusdag van mei 2023 was de training gericht op het verhogen van de effectiviteit in de vergaderingen en werd er geoefend op goed argumenteren.

In oktober 2023 was er een cursusdag voor het dagelijks bestuur. Hierin werd stilgestaan bij de voorbereiding op het naderende laatste jaar van deze zittingstermijn.

Situationeel leiderschap en taakverdeling binnen het dagelijks bestuur kregen een update.

In november 2023 werden er voor de OR-leden twee cursusdagen gehouden die gericht waren op het individueel en groepsgewijs functioneren, een voorverkenning op de inrichting van de nieuwe zittingstermijn en het imago van de ondernemingsraad.

### **Samenstelling OR op 31 december 2023**

[REDACTED]

Voorzitter OR, OR-lid kiesgroep zorg,  
lid arbeidsvoorwaardencommissie VN

[REDACTED]

Vicevoorzitter OR, OR-lid kiesgroep gastvrijheid en  
ondersteuning, lid arbeidsvoorwaardencommissie VN,  
lid financiële commissie

[REDACTED]

Lid dagelijks bestuur OR, OR-lid kiesgroep zorg,  
lid arbeidsvoorwaardencommissie VN, lid Pr-commissie

[REDACTED]

Toegevoegd lid dagelijks bestuur, OR-lid kiesgroep zorg,  
lid VGWM-commissie

[REDACTED]

OR-lid kiesgroep zorg, lid VGWM-commissie

[REDACTED]

OR-lid kiesgroep zorg, lid Pr-commissie

[REDACTED]

OR-lid kiesgroep zorg, lid VGWM-commissie

[REDACTED]

OR-lid kiesgroep behandelaren,

lid Pr-commissie, lid financiële commissie

[REDACTED]

OR-lid kiesgroep ondersteunende diensten,

lid VGWM-commissie

[REDACTED]

OR-lid kiesgroep zorg, lid Pr-commissie

### Vertrekkende OR-leden in 2023

[REDACTED]

OR-lid kiesgroep gastvrijheid en ondersteuning,  
lid financiële commissie

[REDACTED]

OR-lid kiesgroep gastvrijheid en ondersteuning,  
lid pr-commissie

[REDACTED]

OR-lid kiesgroep leerlingen, lid financiële commissie

[REDACTED]

OR-lid kiesgroep ondersteunende diensten

[REDACTED]

OR-lid kiesgroep ondersteunende diensten, lid Pr-commissie

### Secretariaat OR

[REDACTED]

ambtelijk secretaris OR

E [or@vanneynsel.nl](mailto:or@vanneynsel.nl)

[REDACTED] 06 [REDACTED]

## 10. Jaarverslag 2023 Centrale Cliëntenraad



### **Structuur medezeggenschap cliënten**

In het kader van de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen stelt Van Neynsel een cliëntenraad voor iedere locatie in. Belangen van cliënten die niet rechtstreeks zijn verbonden aan een locatie (zoals kortdurend verblijf (geriatrische revalidatiezorg) en eerstelijns zorg worden rechtstreeks in de centrale cliëntenraad behartigt.

De lokale cliëntenraad behartigt belangen van cliënten bij uitvoering van beleid op locatie, en gaat hierover in gesprek met de wijkmanager van de locatie.

De centrale cliëntenraad heeft een onafhankelijk voorzitter (deze is niet aan een locatie verbonden) en bestaat verder uit een afvaardiging van maximaal twee leden uit iedere lokale cliëntenraad van Van Neynsel.

De centrale cliëntenraad behartigt belangen van cliënten bij onderwerpen die als kader of algemeen beleid van toepassing zijn, zij gaan hierover in gesprek met de raad van bestuur van Van Neynsel. De centrale cliëntenraad krijgt ondersteuning van een ambtelijk secretaris op secretariael, beleidsondersteunend, organisatorisch en adviserend niveau.

De CCR heeft een verdeling van aandachtsgebieden gemaakt op onderwerpen. Deze leden zijn het eerste aanspreekpunt voor het betreffende aandachtsgebied en rapporteren over hun bevindingen in de vergaderingen van de CCR. De leden kunnen ook, op verzoek, zich verdiepen of voorbereidende werkzaamheden verrichten om een onderwerp vroegtijdig te verkennen en/of besluitvorming te bespoedigen.

Medezeggenschap voor cliënten krijgt daarmee een vernieuwing die soms vooruitloopt op de

traditionele en wettelijke procedure. We noemen dit 'Medezeggenschap 3.0'.

### **Vergaderingen en bijeenkomsten**

De centrale cliëntenraad heeft gemiddeld elke zes weken een overlegvergadering met de raad van bestuur. In het verslagjaar werden zes overlegvergaderingen gehouden en kwam de centrale cliëntenraad zeven keer bijeen voor onderling overleg. Er waren twee themabijeenkomsten. Deze bijeenkomsten zijn bedoeld om te sparren over onderwerpen in een informele setting. De themabijeenkomsten in 2023 waren gericht op de uitwerking van een missie en visie, een profielschets voor leden van een cliëntenraad, een werkplan voor de CCR en het samen met de organisatie opzetten van een wervingscampagne voor leden van de lokale cliëntenraden. Samen met de bestuurder van Van Neynsel werd de bevoegdhedenverdeling tussen centrale en lokale cliëntenraden afgesproken het kreeg het werken met aandachtsgebieden een eerste vormgeving.

In november 2023 was er een (jaarlijkse) informele bijeenkomst met de raad van toezicht waarbij het gespreksonderwerp gericht was op '2023 het jaar van de Clientmedezeggenschap bij Van Neynsel' – hoe zien we dat – wat is er gedaan – hoe krijgt de deelname en inspraak van cliënten/verwanten zo optimaal mogelijk vorm – de veranderende rol van de cliëntenraad.

### **Algemeen**

In de eerste helft van 2023 kregen veel documenten voortgang. Een interne werkgroep gaf uitwerking aan een document voor missie, visie en uitgangspunten voor de CCR.

Op basis van een werkplan kwam er een buddy-systeem voor het inwerken van nieuwe leden, ging de CCR roulerend op verschillende locaties vergaderen en werd er een profielschets voor leden van een cliëntenraad gemaakt. De CCR en raad van bestuur stemden samen de bevoegdhedenverdeling en het werken met aandachtsgebieden af, deze werd vastgelegd in een bijlage van de medezeggenschapsregeling.

Omdat er op veel locaties onderbezetting was in de lokale cliëntenraden werd er samen met de organisatie een plan van aanpak gemaakt voor werving van nieuwe leden.

Een actieve wervingscampagne ging intern en extern van start.

In de tweede helft van 2023 werden de resultaten van de wervingscampagne zichtbaar en kwamen de meeste lokale cliëntenraden op sterkte. Daardoor kreeg ook de afvaardiging in

de centrale cliëntenraad een eerste aanvulling. Vanuit de organisatie werd samen met de ambtelijk secretaris voorbereidend gewerkt aan het opzetten van een basiscursus medezeggenschap voor cliënten, die begin 2024 wordt gegeven aan alle leden van de lokale cliëntenraden en de wijkmanagers.

Op het einde van het jaar kijkt de CCR vooral vooruit naar 2024, het jaar waarin vooral de effecten van de inspanningen in 2023 zichtbaar gaan worden.

Met tevredenheid kijkt de CCR terug op 2023, het jaar van de clientmedezeggenschap, waarin de basis op orde kwam en belangrijke bouwstenen werden gelegd voor de toekomst.

### **Advies**

In het verslagjaar heeft de centrale cliëntenraad advies uitgebracht over:

- ✚ Het Doelgroepenbeleid van Van Neynsel
- ✚ Camerabeleid Van Neynsel
- ✚ Wervingsprofiel nieuwe bestuurder
- ✚ Jaarrekening 2022
- ✚ Analyse Wet zorg en Dwang
- ✚ Wijziging werkwijze persoonsgebonden Waskosten
- ✚ Voetzorg
- ✚ Toepassing Sociale benadering op locaties Van Neynsel, beleid en uitgangspunten.

### **Instemming**

In het verslagjaar heeft de centrale cliëntenraad instemming gegeven aan:

- ✚ Methodiek auditplanning Van Neynsel
- ✚ Open deurenbeleid Van Neynsel
- ✚ Benoeming WZD-functionarissen
- ✚ Aanpassing MZ-regeling CCR, op basis van evaluatie.

De Centrale Cliëntenraad werd in het verslagjaar betrokken bij en geïnformeerd over:

- ✚ Kwaliteitsplan 2023
- ✚ Nieuwe klachtenfunctionaris
- ✚ Voortgang regiovisie en samenwerkingsprojecten vanuit de regio
- ✚ Locatienieuwsbrieven
- ✚ Voortgang wervingscampagne leden cliëntenraden
- ✚ Alle organisatieontwikkelingen

- ✚ Financiële rapportages in 'Rolling Forecast' per Tertiaal
- ✚ Missie en visie OVIC (Oog voor innovatie commissie)
- ✚ Resultaten cliënttevredenheidsonderzoek '2daysmood'
- ✚ Jaarverslag Van Neynsel 2022
- ✚ Koersbrief Van Neynsel 2024
- ✚ Huisstijl Interieur Van Neynsel
- ✚ Manifest Zorg Brabant
- ✚ Bijen bij Van Neynsel

### **Medezeggenschap 3.0**

Het idee is dat – als de medezeggenschapsorganen eerder in het beleid en uitvoering worden betrokken en individuele leden op hun professionaliteit worden bevraagd, er meer gedragen besluiten worden genomen en het formele adviestraject sneller doorlopen kan worden. In deze doorgroei kan worden meegenomen de kruisbestuiving tussen de centrale cliëntenraad (CCR) en de ondernemingsraad (OR), in die zin dat de medezeggenschapspartijen meer oog krijgen voor de belangen van de cliënten en de werknemers over en weer. Dit draagt bij aan meer gedragen besluiten.

In 2023 werd daar waar mogelijk de centrale cliëntenraad vroegtijdig betrokken bij onderwerpen. Door onderbezetting in de CCR en onduidelijkheid in de functionaliteit van commissies werd in februari 2023 gezamenlijk vastgelegd dat CCR-leden op basis van een aandachtgebiedenverdeling vroegtijdig kunnen aansluiten in werkgroepen of projectgroepen.

### **Scholing**

In november 2023 heeft de centrale cliëntenraad in een cursusdag gevolgd. In deze scholing lag de nadruk op het kennismaken met nieuwe leden, het vormen van één team, de rolopvatting, de taak en positie van de CCR, de verbinding van en naar lokale cliëntenraden, de bedoeling van 'medezeggenschap 3.0' en het ontwikkelen naar de toekomst.

### **Samenstelling op 1 januari 2024**

██████████	voorzitter CCR (niet aan een locatie verbonden)
██████████████████	lid CR en afgevaardigde in CCR namens locatie De Grevelingen
██████████	lid CR en afgevaardigde in CCR namens locatie Antoniegaarde
██████████████████	lid CR en afgevaardigde in CCR namens locatie Antoniegaarde



[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

lid CR en afgevaardigde in CCR namens locatie Eemwijk  
lid CR en afgevaardigde in CCR namens locatie De Taling  
lid CR en afgevaardigde in CCR namens locatie De Taling

Vacant

afgevaardigde Boswijk (2x) – in afwachting van benoeming

Vacant

afgevaardigde Zuiderschans

### Vertrekkende leden in 2023

[REDACTED]  
[REDACTED]

lid CR en afgevaardigde in CCR namens locatie De Taling  
lid CR en afgevaardigde in CCR namens locatie Boswijk

### Secretariaat CCR

[REDACTED]

ambtelijk secretaris CCR

E [ccr@vanneynsel.nl](mailto:ccr@vanneynsel.nl)

M [REDACTED]

## Verlag interne toezichthouder 2023

### 1. Inleiding

Van Neynsel kent een raad van bestuur en een raad van toezicht. De laatste houdt integraal toezicht op het beleid van de raad van bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de daarmee verbonden zorgorganisatie. De raad van toezicht fungeert als werkgever voor de raad van bestuur en vervult een advies- en klankbordfunctie voor de raad van bestuur. In 2022 zijn de reglementen van de raad van toezicht geüpdatet en in lijn gebracht met de Governancecode Zorg 2022.

### 2. Samenstelling van de raad van toezicht

De raad van toezicht was in 2023 als volgt samengesteld:

Naam	Datum (her)benoeming	Functie in RvT	Hoofdfunctie	Nevenfunctie(s)
<b>Guido van den Bogaert</b>	1 januari 2020	Voorzitter RvT Lid remuneratie commissie	Eigenaar-directeur Bonorum BV	voorzitter raad van toezicht Liemerije Lid bestuur vereniging Het Koor 's-Hertogenbosch
<b>Michel de Bekker</b>	1 februari 2016 1 februari 2020	Lid RvT Voorzitter commissie F&V	Directeur Financiën, Control en Administratie van de Universiteit Utrecht.	-
<b>Marjolein de Vugt</b>	1 februari 2019	Lid RvT Voorzitter commissie K&V	hoogleraar psychosociale innovaties bij dementie Maastricht University	gezondheidszorg psycholoog MUMC+ Directeur Alzheimer Centrum Limburg

				Lid RvT GGZ Oost Brabant
<b>Gerdinand Bosch</b>	26 mei 2021	Lid RvT Lid commissie F&V	CIO / Directeur Diensteenheid ICT & Facilitair Avans Hogeschool (tot april 2023)  Adviseur Turner, vanaf april 2023	Bestuurslid Stichting Stad van Vrede Utrecht
<b>Ineke Huibregtsen</b>	1 januari 2023	Lid RvT Kwaliteitszetel CCR Lid commissie K&V		Voorzitter RvT Stichting In- Tussen  Bestuurslid stichting vrienden van Parnassia  Lid examen- commissie DNHS (MBA opleiding in Den Haag)

Ineke Huibregtsen is per 1 januari 2023 aangetreden, op voordracht van de cliëntenraad.

### 3. Vergaderingen van de raad van toezicht

De raad van toezicht kent drie commissies: de commissie kwaliteit & veiligheid, de commissie financiën & vastgoed en de remuneratiecommissie. De raad van toezicht vergadert in bijzijn van de raad van bestuur. Voorafgaand aan de vergaderingen voert de raad onderling overleg. Voor de commissie kwaliteit & veiligheid is daarnaast de directeur welbevinden en zorg vaste gesprekspartner. Voor de commissie financiën & vastgoed is de tweede gesprekspartner de directeur financiën en bedrijfsvoering. De raad van toezicht wordt in de uitvoering van haar taken ondersteund door de secretaris van de raad van bestuur en het bestuurssecretariaat.

Vergadering	Datum	Besproken onderwerpen
<b>Raad van toezicht</b>	6 maart	Tertiaalrapportage T3 2022; Rolling Forecast, regionale samenwerking; Werving lid rvt ter opvolging M. de Bekker; Besluitvorming klasse-indeling WNT 2023, concept toezichtsverslag RvT 2022.
	24 april	Jaarrekening 2022; doelgroepenbeleid, regionale samenwerking.
	19 juni	Tertiaalrapportage T1 2023; Koersbrief 2024; Rolling Forecast T2 2023-2024; benoeming bestuurder
	2 oktober	Regionale samenwerking en toezichthouden in netwerkorganisatie; update vastgoedstrategie; profiel nieuw lid rvt.
	13 november	Kennismaking nieuwe bestuurder M. Verheul; zelfevaluatie rvt; Tertiaalrapportage T2 2023.
	18 december	Financieel resultaat 2023; rapportage interimbevindingen 2023; zorgverkoop en landelijke ontwikkelingen tarieven; controleplan 2023; regionale samenwerking.
<b>Commissie kwaliteit &amp; veiligheid</b>	30 januari	Kennismaking I. Huibregtsen als nieuw lid rvt; kwaliteitsplan 2023; concept doelgroepenbeleid; voortgang sociale benadering.
	3 april	Klachtenjaarverslag 2022 en jaarverslag vertrouwenspersoon 2022; zorgtechnologie; KPI's kwaliteit en veiligheid; jaarplanning cie. Kwaliteit en Veiligheid.
	21 augustus	Kwaliteitsmanagementsysteem; cliëntenraadpleging; MIC: leren van incidenten; Auditen; werken met verbeterborden.
	27 november	Zorgtechnologie: pilot slimme Inco Boswijk; voortgang sociale benadering; ontwikkeling van teamcoach naar teamleider.

<b>Commissie financiën &amp; vastgoed</b>	9 februari	Rolling forecast; voortgang ontwikkelingen vastgoed.
	13 april	Concept jaarrekening 2022; voortgang ICT Next Step, voortgang ontwikkelingen vastgoed.
	8 juni	Rolling forecast T2 2023-2024; Koersbrief 2024; voortgang ontwikkelingen vastgoed; aankoop inleunwoningen De Grevelingen; voortgang ICT Next Step.
	14 september	Rolling forecast T3 2023-2024; evaluatie Jaarrekening 2022; voortgang ICT Next Step.
	30 november	Rapportage interimbevindingen 2023; controleplan 2023; financieel resultaat 2023.
<b>Remuneratiecommissie</b>	2 oktober	Einde dienstverbandgesprek met bestuurder M. van Woensel
<b>Met OR</b>	13 november	Verkiezingen OR 2024; sociale benadering; medezeggenschap 3.0; samenwerking in de regio; rolling forecast; personeelsbeleid
<b>Met CCR</b>	13 november	Samenstelling CCR; professionaliseringslag CCR; medezeggenschap 3.0; sociale benadering; regionale samenwerking; rolling forecast.

#### 4. Zelfevaluatie en scholing

De raad van toezicht heeft haar eigen functioneren geëvalueerd. De leden van de raad van toezicht hebben in 2023 de volgende scholingen gevolgd, die relevant zijn voor hun toezichthoudende rol:

Guido van den Bogaert	Webinar cybersecurity; Webinar sociale benadering dementia; Webinar Wtza; VVT regio Noordoost Brabant: bijeenkomst m.b.t. toezichthouden in netwerkorganisaties; Nvtz bijeenkomst m.b.t. samenwerking tussen toezichthouders en cliëntenraden; Nvtz symposium m.b.t. WoZo en toezichthouden; Nvtz bijeenkomst m.b.t. regionale samenwerking
-----------------------	---

	en toezichhouden; zelfevaluatie RvT; Nvtz lustrum congres m.b.t. intern toezicht.
Michel de Bekker	Zelfevaluatie RvT
Marjolein de Vugt	Webinar NZA m.b.t. in- en extern toezicht; Zelfevaluatie RvT
Gerdinand Bosch	Webinar cybersecurity; zelfevaluatie RvT; Nvtz lustrum congres m.b.t. intern Toezicht.
Ineke Huibregtsen	Zelfevaluatie RvT; Nvtz lustrum congres m.b.t. intern toezicht.

## 5. Focus van toezicht

Onderstaande thema's hebben naast de eerdergenoemde onderwerpen in het verslagjaar extra aandacht van de raad van toezicht gehad, vanwege het strategisch belang voor Van Neynsel.

### Sociale benadering

Van Neynsel is een van de koplopers van de Sociale Benadering Dementie. Als vervolg op de extramuraal inzet van SBD in de social trials, heeft de organisatie afgelopen jaar het zorgconcept ook intramuraal geïntroduceerd. De ambitie is om het als standaard voor alle dienstverlening te implementeren. De verwachting is dat implementatie van de sociale benadering de kwaliteit van leven van onze bewoners verhoogt en, als neveneffect, ook de druk op de arbeidsmarkt van zorgpersoneel verlicht. Het werken volgens de SB(D) brengt met zich mee dat we ook mensen zonder zorgopleiding inzetten.

De brede toepassing van sociale benadering is pionierswerk. Mede daarom heeft het de komende jaren de steun en aandacht van het intern toezicht.

### Rolling forecast

Van Neynsel hanteert de systematiek van rolling forecasting. Ook daarmee is Van Neynsel pionier en koploper in de ouderenzorg. Rolling forecasting vraagt een andere rol van de interne toezichthouder. En ook van het management, omdat je op een andere manier moet laten zien dat de organisatie in control is. In gezamenlijkheid met de raad van bestuur is hier nader invulling aan gegeven. Dit is een continu leerproces.

### Regionale samenwerking

Steeds vaker en steeds intensiever werken (zorg)organisaties samen in een netwerkverband. Dit vraagt een reflectie van de raad van toezicht op haar rol t.a.v. deze samenwerking(en). Van Neynsel is een actieve partner in het VVT-samenwerkingsverband van de regio Noordoost Brabant, iedereen

Zorgt. Mede gerelateerd aan de IZA-gelden is in 2023 ook het netwerk Zorgzaam Den Bosch meer in de spotlight komen te staan. Zowel in een regionale bijeenkomst georganiseerd door Iedereen Zorgt, als in de eigen vergadering is het thema van toezicht in en op netwerksamenwerking aan bod gekomen.

#### **Nieuwe bestuurder**

De raad van toezicht is in 2023 op zoek gegaan naar een opvolger van bestuurder M.P.L.M. van Woensel, die op 12 oktober 2023 als bestuurder is afgetreden, vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. De raad van toezicht heeft de heer M.C. Verheul benoemd als bestuurder per 12 oktober 2023.

## **6. Reflectie**

Reflectie van de raad van toezicht op de invulling in het verslagjaar van de verschillende rollen.

#### **Toezichthoudende rol**

De raad van toezicht heeft haar eigen functioneren in 2022 geëvalueerd onder begeleiding van een extern adviseur. In 2023 heeft de raad een evaluatie in eigen samenstelling gedaan.

Voorafgaand aan iedere vergadering is er een voorbespreking RvT en na afloop van de vergadering wordt deze kort geëvalueerd. Leden van de raad van toezicht laten zich individueel op diverse onderwerpen scholen.

#### **Werkgeversrol**

De remuneratiecommissie bespreekt 2 keer per jaar met de bestuurder de algemene gang van zaken en voortgang van de afgesproken doelen. Van deze besprekingen worden de verslagen gedeeld met de RvT.

Daarnaast is er maandelijks moment van afstemming tussen bestuurder en voorzitter RvT waarin naast de zakelijke ontwikkelingen en voortgang ook aandacht is voor de persoonlijke aandachtspunten. In 2023 is er een nieuwe bestuurder aangenomen. De selectieprocedure werd extern ondersteund en bij de sollicitatiegesprekken was het MT en een delegatie van de CCR, OR betrokken.

#### **Adviesrol**

Veel thema's worden besproken in de diverse commissies. De bestuurder betreft de RvT vroegtijdig bij ontwikkelingen waardoor advies van de RvT kan worden meegewogen in de koers die wordt uitgezet. Naast de formele bespreekmomenten is ieder lid van de RvT, op grond van zijn/haar expertise, beschikbaar voor reflectie.

## 7. Besluitenlijst

Datum vergadering	Besluit
6-3-2023	De raad van toezicht besluit om de opdracht voor de werving van een nieuwe bestuurder te verlenen aan bureau Leeuwendaal.
6-3-2023	De raad van toezicht stelt de klassenindeling in klasse IV vast voor Van Neynsel. Het bezoldigingsmaximum voor de bestuurder in 2023 wordt daarmee vastgesteld op € 205.000 en de bezoldiging voor de raad van toezicht voor 2023 wordt vastgesteld op 8% voor de leden en 12% voor de voorzitter van het WNT-maximum van de klasse.
6-3-2023	De raad van toezicht keurt het toezichtsverslag goed en stelt deze vast.
24-4-2023	Gehoord de toelichting van de accountant, de goedkeurende verklaring en het positieve advies van de commissie Financiën en Vastgoed keurt de raad van toezicht de jaarrekening 2022 goed en stelt deze vast. De raad van toezicht verleent decharge aan de raad van bestuur voor het gevoerde beleid en bestuur over 2022.
3-5-2023	Op basis van de afwegingen genoemd in de notitie van de raad van bestuur aan de raad van toezicht d.d. 1 mei 2023 heeft de raad van toezicht schriftelijk goedkeuring verleend voor de verkoop van het kantoorpand gelegen aan Eemweg 2-4, 's-Hertogenbosch, aan Brabant Wonen.
19-6-2023	De raad van toezicht kan zich vinden in de koersbrief 2024 en gaat akkoord met de financiële paragraaf, gehoord het positieve advies van de commissie Financiën en Vastgoed met inachtneming van de afspraken ten aanzien van de investeringsbegroting.
19-6-2023	Op basis van de gevoerde gesprekken en het positieve advies van de ondernemingsraad besluit de raad van toezicht de heer Marco Verheul te benoemen tot bestuurder van Van Neynsel met ingang van 12 oktober 2023.
30-6-2023	De raad van toezicht keurt schriftelijk het besluit van de raad van bestuur goed af te zien van het recht van koop van de inleunwoningen van de Grevelingen. De onderbouwing van dit besluit is goed doordacht en onderbouwd.



2-10-2023	De raad van toezicht geeft toestemming voor de ondertekening door Van Neynsel van de regionale samenwerkingsovereenkomst Iedereen Zorgt. De samenwerkingsovereenkomst is met de ondernemingsraad en centrale cliëntenraad besproken en akkoord bevonden.
2-10-2023	De leden van de raad van toezicht mandateren de leden van de remuneratiecommissie voor het voeren van een verdiepingsgesprek met geselecteerde kandidaat of kandidaten indien opportuun.
18-12-2023	De leden van de raad van toezicht zijn akkoord met de herbenoeming van de heer Van den Bogaert voor een tweede termijn als voorzitter van de raad van toezicht met ingang van 1 januari 2024.
18-12-2023	De raad van toezicht is akkoord met de voorgestelde klasse-indeling van Van Neynsel (klasse IV); met het vaststellen van het bezoldigingsmaximum voor de bestuurder in 2024 (€ 214.000) en met de bezoldiging voor de raad van toezicht 2024 (8% voor de leden en 12% voor de voorzitter van het WNT-maximum van de klasse zoals beschreven in het besluitvormingsdocument WNT 2024.

## 3. JAARREKENING

## 3. JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2023  
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-23</u> €	<u>31-dec-22</u> €
<b>ACTIVA</b>			
<b>A Vaste activa</b>			
I Materiële vaste activa	1		
1. Bedrijfsgebouwen en -terreinen		16.270.673	17.243.860
2. Machines en installaties		8.253.989	7.033.322
3. Andere vaste bedrijfsmiddelen		3.593.892	2.893.780
4. Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa		556.318	1.816.007
5. Niet aan de bedrijfsuitvoering dienstbaar		<u>235.143</u>	<u>255.290</u>
Totaal vaste activa		<u>28.910.015</u>	<u>29.242.259</u>
<b>B Vlottende activa</b>			
I Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten	2	387.282	305.198
II Vorderingen			
1. Handelsdebiteuren	3	562.051	638.718
3. Vorderingen	4	8.104.337	2.797.613
4. Overlopende activa	5	<u>32.304</u>	<u>44.414</u>
		8.698.692	3.480.745
III Liquide middelen	6	<u>11.885.539</u>	<u>19.107.464</u>
Totaal vlottende activa		20.971.513	22.893.407
<b>C Totaal activa</b>		<u>49.881.528</u>	<u>52.135.666</u>
<b>PASSIVA</b>			
<b>D Eigen vermogen</b>			
I Gestort en opgevraagd kapitaal	7	264.612	264.612
II Bestemmingsreserves		0	0
III Bestemmingsfonds		20.595.222	21.370.259
IV Overige reserves		<u>4.732.876</u>	<u>4.732.876</u>
Totaal eigen vermogen		25.592.710	26.367.747
<b>E Voorzieningen</b>	8		
1. Overige		1.489.152	1.334.789
<b>F Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)</b>	9		
1. Schulden aan banken		9.850.000	10.700.000
<b>G Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>			
1. Schulden aan banken (aflossingsverplichting)		850.000	1.225.000
2. Schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.652.039	1.901.141
3. Belastingen en premies sociale verzekeringen		761.614	737.110
4. Schulden terzake pensioenen		957.813	922.814
5. Overige schulden	10	8.540.780	8.305.002
6. Overige passiva		<u>187.420</u>	<u>642.063</u>
Totaal kortlopende schulden		12.949.666	13.733.130
<b>H Totaal passiva</b>		<u>49.881.528</u>	<u>52.135.666</u>

**RESULTATENREKENING OVER 2023**

	Ref.	2023 €	2022 €
<b>A Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>	14		
1. Zorgverzekeringswet		6.464.844	5.904.008
2. Wet langdurige zorg		60.201.684	54.659.643
3. Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurig zorg		240.195	459.815
4. Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		660.167	586.361
		<u>67.566.890</u>	<u>61.609.827</u>
<b>B Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten</b>		2.651.198	1.922.404
<b>Netto omzet</b>		<u>70.218.088</u>	<u>63.532.231</u>
<b>Overige bedrijfsopbrengsten</b>		0	254.459
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<u>70.218.088</u>	<u>63.786.690</u>
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	15	-5.863.444	-3.471.263
Lonen en salarissen	16	-34.634.091	-31.823.141
Sociale lasten		-5.125.097	-4.957.975
Pensioenlasten		-2.817.136	-2.704.090
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	17	-2.814.813	-3.367.449
Overige bedrijfskosten	18	-19.371.652	-17.175.316
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<u>-70.626.233</u>	<u>-63.499.234</u>
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	19	90.378	4
Rentelasten en soortgelijke kosten	19	-457.269	-554.022
		<u>-366.891</u>	<u>-554.018</u>
<b>Resultaat na belastingen</b>		<u><u>-775.036</u></u>	<u><u>-266.562</u></u>

**RESULTAATBESTEMMING**

*Het resultaat is als volgt verdeeld:*

	2023 €	2022 €
Toevoeging:		
Bestemmingsfonds Reserve Aanvaardbare Kosten	-775.036	886.328
Bestemmingsreserve Projecten	0	-1.152.890
	<u><u>-775.036</u></u>	<u><u>-266.562</u></u>

## KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	Ref.	2023		2022	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Bedrijfsresultaat			-408.145		287.456
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeveranderingen	17	3.429.179		3.174.296	
- mutaties voorzieningen	8	154.363		-8.601	
			3.583.542		3.165.695
Veranderingen in werkkapitaal:					
- mutatie onderhanden werk uit hoofde van DBC's	2	-82.084		55.008	
- vorderingen		-5.217.947		210.166	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	10	-481.616		653.447	
			-5.781.647		918.621
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			-2.606.250		4.371.772
Ontvangen interest	19	90.378		4	
Betaalde interest	19	-445.383		-539.538	
			-355.005		-539.534
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>			-2.961.255		3.832.238
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investerings materiële vaste activa	1	-3.222.696		-4.136.167	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	187.026		112.145	
				0	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			-3.035.670		-4.024.022
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
Aflossing langlopende schulden	9	-1.225.000		-1.225.000	
Mutatie kortlopend bankkrediet		0		0	
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			-1.225.000		-1.225.000
<b>Mutatie geldmiddelen</b>			-7.221.925		-1.416.784
Stand geldmiddelen per 1 januari	6		19.107.464		20.524.248
Stand geldmiddelen per 31 december	6		11.885.539		19.107.464
Mutatie geldmiddelen			-7.221.925		-1.416.784

**Toelichting:**

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.

De belangrijkste mutaties in de balansposten welke blijken uit het kasstroomoverzicht, zijn toegelicht bij de toelichting van de balans.

## GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### ALGEMEEN

#### Activiteiten

Van Neynselstichting is statutair (en feitelijk) gevestigd te 's-Hertogenbosch, op het adres Eemweg 114, en is geregistreerd onder KvK-nummer 41081034.

De belangrijkste activiteiten zijn het verlenen van intramurale zorg, geriatrische revalidatie en wijkverpleging.

#### Verhoudingen

Tot Van Neynsel behoren de volgende locaties:

- Eemwijk
- Boswijk
- De Taling
- De Grevelingen
- Antoniegaarde
- Geriatrische Revalidatie en ELV – locatie JBZ
- Wij zijn Zuiderschans

Van Neynsel levert tevens zorg in het volgende seniorencomplex:

- Residentie Rivieraa

#### Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2023.

#### Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en RJ 655 Zorgaanbieders. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

#### Stelselwijziging

In 2023 hebben er geen stelselwijzigingen plaatsgevonden.

#### Continuïteitsveronderstelling

Ondanks dat er 2 jaar op rij een negatief resultaat zichtbaar is, is de verwachting dat de meerjarenraming een positieve ontwikkeling laat zien, waarbij de continuïteit van Van Neynsel geborgd is. Met het inzetten van taskforces op personeel en verzuim verwachten we deze omslag te kunnen maken.

#### *Conclusie continuïteit*

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. Op basis van de beschikbaarheid van voldoende liquide middelen is de verwachting dat er geen materiële onzekerheid bestaat voor de continuïteit van Van Neynsel.

#### Vergelijkende cijfers

Er heeft herrubricering plaatsvonden van de cijfers voor 2022 om vergelijkbaarheid met 2023 mogelijk te maken. Opbrengst andere diensten wordt in de jaarrekening 2023 verantwoord onder overige opbrengsten. In jaarrekening 2022 was deze post opgenomen onder bewonersgebonden en hotelmatige diensten.

#### Gebruik van schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het management zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende

## GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- Waardering Materiële vaste activa
- Voorzieningen

### Verbonden rechtspersonen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de stichting en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Van Neynsel heeft de volgende verbonden stichting die niet in de consolidatie betrokken is: Stichting Godshuizen te 's-Hertogenbosch (KvK 41081031) is niet opgenomen in de consolidatie.

Aanvullende informatie:

- Adres: Stichting Godshuizen, Postbus 70058, 5201 DZ te 's-Hertogenbosch.
- Rechtsvorm: Stichting
- Kernactiviteit: Een federatief samenwerkingsverband vormen met de deelnemende stichtingen:
- Jeroen Bosch Ziekenhuis
  - Reinier van Arkel groep
  - Van Neynsel
  - Cello
  - Oosterpoort
  - Vivent
  - Elde groep
  - Huisartsenvereniging

Stichting Godshuizen is niet in de consolidatie opgenomen omdat voor Van Neynsel geen sprake is van overheersende zeggenschap. Van Neynsel heeft een zeggenschapsdeelneming van 16,1% en een rentedeelneming van 14%, wat leidt tot een bedrag van €320.901 voor Van Neynsel. Deze stichting heeft panden en landerijen op de balans. Bij ontbinding wordt het batig saldo verdeeld onder de deelnemers. Deze panden en landerijen worden gewaardeerd op historische kostprijs. Het aandeel van Van Neynsel hierin bedraagt €1.764. Op het moment van opstellen van deze jaarrekening is de waarde van 2023 nog niet definitief. Vorenstaande bedragen zijn derhalve ontleend aan de jaarrekening van de stichting over 2022 welke definitief is. In de samenwerking vervult de Reinier van Arkel Groep de rol van penningmeester en stelt eveneens het financieel verslag op.

## GRONDSLAGEN VAN WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

### Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

## GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De kostprijs van de activa die door de instelling in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de aanschaffingskosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de vervaardiging.

Verder omvat de vervaardigingsprijs een redelijk deel van de indirecte kosten en de rente op schulden over het tijdvak dat kan worden toegerekend aan de vervaardiging van de activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Van Neynsel.

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven op basis van geschatte technische gebruiksduur. In het geval dat de belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Materiële vaste activa worden, indien van toepassing, vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.



## GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische of technische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd, tenzij anders aangegeven:

- Terreinen: 0 %
- Bedrijfsgebouwen en terreinvoorzieningen: bandbreedte tussen de 2% en de 16,67%
- Machines en installaties: bandbreedte tussen de 3,33% en 20%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen en niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa: bandbreedte tussen de 3,33% en de 33,33%.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Boekwinsten en -verliezen als gevolg van desinvesteringen zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de investeringskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd als zij de gebruiksduur van het object verlengen en/of leiden tot toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot het object. Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd tegen dezelfde waarderingsgrondslagen als beschreven onder materiële vaste activa. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

### **Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen**

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de winst- en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van de kasstroomgenererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt. De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Van Neynsel heeft op basis van interne analyse vastgesteld dat er sprake is van één kasstroom-genererende eenheid. Daarnaast heeft zij de gangbare indicaties voor mogelijke afwaardering, zoals bijvoorbeeld negatieve resultaten of grote marktveranderingen, beoordeeld. Op basis van deze beoordeling is geconcludeerd dat geen sprake is van bijzondere waardevermindering. Deze stelling wordt nog versterkt met het feit dat de boekwaarde van grond, gebouwen en installaties van alle panden in eigendom lager zijn dan de door de gemeente vastgestelde WOZ-waardes.

## GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Tegen deze achtergrond concludeert Van Neynsel dat er in 2023 geen sprake is van bijzondere waardevermindering.

### Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

### Operational leasing / huur

Bij Van Neynsel zijn enkele langlopende huurcontracten waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij Van Neynsel liggen. Deze huurcontracten worden verantwoord onder de huur. Huurbetalingen worden, op basis van de betalingen, verwerkt in de resultatenrekening over de looptijd van het contract.

### Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Van Neynsel maakt geen gebruik van in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten.

### Verstrekke leningen en overige vorderingen

Verstrekke leningen en overige vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen.

### Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

### Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten

Het onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten wordt gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde of de vervaardigingsprijs, zijnde de afgeleide verkoopwaarde van de reeds bestede verrichtingen. De productie van het onderhanden werk is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de DBC's / DBC-zorgproducten die ultimo boekjaar openstonden. Op het onderhanden werk worden de voorschotten die ontvangen zijn van verzekeraars in mindering gebracht. De waardering van de afgesloten en onderhanden DBC-zorgproducten worden per zorgverzekeraar afgezet tegen de gemaakte contractafspraken, rekening houdend met de totale verwachte schadelast 2023 (op basis van ervaringscijfers). Indien noodzakelijk, wordt er per zorgverzekeraar een correctie op de gerealiseerde omzet uitgevoerd in verband met plafondoverschrijdingen, zijnde de post nog te verrekenen zorgverzekeraars.

### Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de resultatenrekening verwerkt). De vervolgwaaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Er is geen voorziening getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget..

## GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Van Neynsel heeft alleen banktegoeden.

### Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen gestort en opgevraagd kapitaal, Algemene en overige reserves, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

#### *Gestort en opgevraagd kapitaal*

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de Stichting ingebracht kapitaal.

#### *Bestemmingsfonds aanvaardbare kosten*

Het bestemmingsfonds aanvaardbare kosten is gevormd op grond van NZa beleidsregels. Dit fonds kan alleen wijzigen door toevoegingen en onttrekkingen die ieder jaar ontstaan als gevolg van verschillen tussen exploitatiekosten van dat jaar en de aanvaardbare kosten van dat jaar. Een positief saldo van het bestemmingsfonds dient beschikbaar te worden gehouden voor zorgactiviteiten uit hoofde van de Wet langdurige zorg.

### Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is, of de voorziening binnen een jaar afloopt: dan wordt de voorziening gewaardeerd tegen nominale waarde.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

#### *Voorziening langdurig zieken*

De voorziening langdurig zieken betreft een voorziening voor de bestaande verplichting tot het doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. Het risico hiervan betreft maximaal voor de duur van 24 maanden. Na 24 maanden worden deze kosten gecompenseerd door de hiertoe afgesloten WGA/WIA verzekering. De berekening is gebaseerd op de maximaal resterende uitkeringsperiode op peildatum 31-12-2023. In de berekening is meegenomen CAO salaris incl. bijkomende beloningen als vakantietoeslag, eindejaarsuitkering en werkgeverslasten. Per balansdatum wordt de nieuwe stand berekend en de afloop van de vorige stand bepaald. Dit kan per saldo leiden tot ofwel onttrekking ofwel dotatie.

#### *Voorziening jubileumverplichtingen*

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De voorziening is met 2% geïndexeerd als inschatting van toekomstige, gemiddelde CAO-stijgingen. De gehanteerde disconteringsvoet van 2,3% is gebaseerd op de 10-jaars rente op de Nederlandse kapitaalmarkt ultimo 2023.

## GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### *Voorziening transitievergoeding langdurig zieken*

Een werkgever is een transitievergoeding verschuldigd bij de beëindiging van een dienstverband van een werknemer die 2 jaar arbeidsongeschikt is. Hiervan is een inschatting gemaakt en een voorziening gevormd.

### *Voorziening transitievergoeding WAB*

Een werkgever is een transitievergoeding verschuldigd bij de beëindiging van een dienstverband van een werknemer. Hiervan is een inschatting gemaakt en een voorziening gevormd.

### *Voorziening vervroegd uittreden (na 45 dienstjaren)*

In de CAO VVT is per 1 september 2021 een regeling opgenomen ten aanzien van het stoppen met werken na 45 dienstjaren. Werknemers kunnen gebruik maken van de regeling indien zij minimaal 20 jaar gewerkt hebben in een zwaar beroep en aantoonbaar 45 jaar gewerkt hebben in de sector zorg en welzijn. Daarnaast dient de werknemer de laatste 5 jaar werkzaam te zijn geweest op basis van een arbeidsovereenkomst bij een werkgever in de VVT-sector. Bij deelname aan de regeling is de werkgever een uitkering verschuldigd tot aan de AOW-leeftijd. De regeling loopt tot en met 31 december 2025, de uitkeringsfase loopt na deze datum nog door. Voor deze voorziening is een inschatting gemaakt met betrekking tot het aantal deelnemers, de blijf- en levenskans en de waarschijnlijkheid dat de medewerker opteert voor de regeling. Er is een disconteringsvoet gehanteerd van 2%.

## Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

## GRONDSLAGEN VAN RESULTAATBEPALING

### Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben. Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

### Opbrengsten

#### Netto-Omzet

De netto omzet bestaat uit de hieronder genoemde opbrengstencategorieën :

- Zorgverzekeringswet
- Wet langdurige zorg
- (Overheids)subsidies
- Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening
- Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten.

## GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

De vergoeding van meerkosten uit 2022 welke als gevolg van de Covid-19 pandemie zijn gemaakt, zijn in 2023 grotendeels definitief afgehandeld.

### *Zorgverzekeringswet*

De wijkverpleging wordt bekostigd vanuit de Zorgverzekeringswet (uitgevoerd door zorgverzekeraars). Per zorgverzekeraar zijn specifieke contracteringsvoorwaarden van toepassing en voor de wijkverpleging geldt een bekostiging waarbij geen sprake is van een onafhankelijk indicatieorgaan voor de te leveren zorg. Het is niet uitgesloten dat bij materiële controles door verzekeraars afwijkingen van beleidsregels of contractvoorwaarden worden geconstateerd die leiden tot verrekeningen van reeds geleverde en gefactureerde zorg. Dit heeft inherente onzekerheden voor de omzetverantwoording tot gevolg die naar beste weten zijn ingeschat.

De omzet DBC's/ DBC-zorgproducten worden bepaald op basis van de declarabele prestaties welke zijn afgeleid uit een subtraject en zorgactiviteiten via de door de NZA vastgestelde beslisbomen. Deze opbrengsten vallen onder de opbrengst zorgverzekeringswet, evenals de opbrengsten van de thuiszorg.

### *Wet langdurige zorg*

Het budget aanvaardbare kosten wordt bepaald aan de hand van de beleidsregel aanvaardbare kosten opgesteld door de NZa, aangevuld met intern berekende aanpassingen uit hoofde van nacalculerbare posten.

De financiering van de langdurige zorg, overeenkomstig de WLZ, is geregeld middels een overeenkomst waarin een productieafpraak is vastgelegd in maximale aantallen dagen maal tarief, per ZZP. Het verschil tussen de ontvangen bedragen en het vastgestelde budget is in de balans opgenomen als "Nog in tarieven te verrekenen financieringsoverschot en/of tekort" (financieringsverschil).

### *(Overheids)subsidies*

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Van Neynsel zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van de gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

### *Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten*

De andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De bewonersgebonden en hotelmatige diensten hebben betrekking op:

- Omzet restaurants
- Hotelmatige diensten zoals waskosten en schoonmaak
- Service – en aanleunvoorzieningen

## GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

### Kosten uitbesteed werk

De kosten van uitbesteed werk betreft de inhuur van de personeelsleden niet in loondienst.

### Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

### Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

### Pensioenen

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door Van Neynsel. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Van Neynsel heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij

## GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Van Neynsel. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Van Neynsel betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkinggraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Voor pensioenfonds geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkinggraad. De beleidsdekkinggraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkinggraden. In december 2023 bedroeg de beleidsdekkinggraad 106,3%. Het vereiste beleidsniveau van de dekkinggraad is 112%. De dekkinggraad van Pensioenfonds Zorg en Welzijn is licht gedaald in 2023. Dit wordt vooral veroorzaakt door een verhoging van de pensioenen per 1 januari en een daling van de rente. Per 1 juli 2022 zijn de regels om (gedeeltelijk) te indexeren versoepeld. Pensioenfonds mogen door deze versoepeling de pensioenen verhogen bij een beleidsdekkinggraad van 105% of hoger. Het bestuur van PFZW heeft besloten per 1 januari 2024 de pensioenen van alle gepensioneerden en de pensioenaanspraken van alle andere deelnemers met 4,8% te verhogen. Deze verhogingen waren ook mogelijk doordat in aanloop naar het nieuwe pensioenstelsel de regels voor pensioenverhogingen zijn versoepeld. De Wet toekomst pensioenen, die in juli 2023 van kracht werd, wordt verder ingevoerd door een de nieuwe pensioenregeling per 1 januari 2026.

Pas bij een beleidsdekkinggraad van rond de 125% mag het pensioen volledig meestijgen met de prijzen. De beleidsdekkinggraad wordt berekend over een gemiddelde van de afgelopen 12 dekkinggraden.

Voor 2023 is er geen verhoging geweest ten opzichte van 2022. De premie in 2024 blijft gelijk aan die van 2023.

De premie voor het arbeidsongeschiktheidspensioen blijft gelijk. Van Neynsel heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Van Neynsel heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen dan wel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

## **GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

### **GRONDSLAGEN VAN SEGMENTERING**

In de jaarrekening 2023 is segmentering van de omzet toegepast. Er heeft geen segmentering van het resultaat plaatsgevonden.

### **GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Dat betekent dat de operationele kasstromen zijn afgeleid uit het gerapporteerde resultaat en dat dit gerapporteerde resultaat wordt aangepast voor:

- posten van de winst-en-verliesrekening die geen invloed hebben op de ontvangsten en uitgaven in de periode;
- mutaties in voorzieningen, overlopende posten, voorraden, handelsdebiteuren en handelscrediteuren;
- posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet beschouwd worden als behorend tot de operationele activiteiten (maar als investerings- of financieringsactiviteiten)

Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. Investerings worden opgenomen onder de kasstroom voor investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

De belangrijkste mutaties in de balansposten welke blijken uit het kasstroomoverzicht, zijn toegelicht bij de toelichting van de balans.

### **GRONDSLAGEN VOOR GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

### **WAARDERINGSGRONDSLAGEN WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.



TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	29.242.259	26.982.831
Investeringen	3.300.036	5.560.357
Herwaarderingen	0	0
Afschrijvingen	-3.445.254	-3.188.784
Bijzondere waardeverminderingen	0	0
Terugname bijzondere waardeverminderingen	0	0
Terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Desinvesteringen	-187.026	-112.145
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<b>28.910.015</b>	<b>29.242.259</b>

**Toelichting:**

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht materiële vaste activa. In de grondslagen van waardering en resultaatbepaling wordt nader ingegaan op de grondslagen van waardering van de materiële vaste activa.

2. Onderhanden DBC's en DBC-zorgproducten

De specificatie is als volgt:

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
Onderhanden werk uit hoofde van DBC's / DBC-zorgproducten	404.068	493.093
Verwerkte verliezen	-16.786	-187.895
<b>Totaal onderhanden werk</b>	<b>387.282</b>	<b>305.198</b>

De specificatie per categorie DBC's / DBC-zorgproducten is als volgt weer te geven:

Stroom DBC's / DBC-zorgproducten	Gerealiseerde kosten en toegerekende winst	Af: verwerkte verliezen	Af: ontvangen voorschotten	Saldo per 31-dec-23
	€	€	€	€
VGZ	186.474	0	0	186.474
CZ	105.305	16.786	0	88.519
Menzis	3.352	0	0	3.352
Zilveren Kruis	81.567	0	0	81.567
ASR	8.449	0	0	8.449
ONVZ	17.055	0	0	17.055
Caresq	1.866	0	0	1.866
<b>Totaal (onderhanden werk)</b>	<b>404.068</b>	<b>16.786</b>	<b>0</b>	<b>387.282</b>

**Toelichting:**

De in het boekjaar 2023 in de resultatenrekening verwerkte opbrengsten uit onderhanden werk bedragen € 404.068 (2022 € 493.093).  
Onder verwerkte verliezen is de te verwachten overschrijding van het productieplafond GRZ 2023 bij CZ verwerkt.

## TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

## ACTIVA

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
<b>3. Handelsdebiteuren</b>		
Handelsdebiteuren	<u>562.051</u>	<u>638.718</u>

**Toelichting:**

De voorziening die in aftrek op de vorderingen op debiteuren is gebracht, bedraagt € 0 (2022: € 0).

**4. Vorderingen**

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
<b>Overige vorderingen:</b>		
Overige vorderingen	2.575.783	1.011.617
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	5.145.775	858.968
Nog te factureren omzet DBC's / DBC-zorgproducten	0	174.600
Nog te ontvangen bedragen wijkverpleging	211.584	173.008
Nog te ontvangen bedragen overige opbrengsten Zvw	299	299
Nog te ontvangen bedragen compensatie COVID-19 zorgverzekeraar	170.896	579.121
	<u>8.104.337</u>	<u>2.797.613</u>

**Toelichting:**

Onder overige vorderingen is een bedrag van € 1.076.238 opgenomen met betrekking tot VVE De Taling, dit bestaat uit de afrekening over 2023 waaronder zorgdomotica en posten bestemd voor toekomstig onderhoud en reserve. Daarnaast is een te ontvangen bedrag aan regiogelden verwerkt van € 349.278. De Regeling compensatie transitievergoeding is tevens opgenomen onder de overige vorderingen, voor een bedrag van € 184.937. Dit moet worden uitbetaald aan de medewerkers, waarna het ingediend kan worden voor compensatie. De te vorderen schadevergoeding van € 403.905 als gevolg van het late opleveren van Wij Zijn Zuiderschans is nog niet afgewikkeld.

De vordering uit hoofde van het financieringstekort per 31-12-2023 bedraagt € 5.145.775. Dit betreft o.a. de nog te ontvangen declaratie over oktober 2023.

De nog te ontvangen bedragen compensatie Covid-19 door de zorgverzekeraar betreft met name de afrekening van de ex-post regeling Cohort 2022 (€ 157.086) en de compensatie extreem ziekteverzuim 2022 (€ 14.759). Voor beide bedragen is een akkoord van de zorgverzekeraar, ontvangst zal plaatsvinden in 2024.

Alle vorderingen hebben een looptijd van korter dan 1 jaar.

*Vorderingen uit hoofde van financieringstekort*

	<u>2022</u>	<u>2023</u>	<u>totaal</u>
	€	€	€
Saldo per 1 januari	858.968	0	858.968
Financieringsverschil boekjaar	0	5.145.775	5.145.775
Correcties voorgaande jaren	141.767	0	141.767
Betalingen/ontvangsten	-1.000.735	0	-1.000.735
Subtotaal mutatie boekjaar	<u>-858.968</u>	<u>5.145.775</u>	<u>4.286.807</u>
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>5.145.775</u>	<u>5.145.775</u>

Stadium van vaststelling (per erkenning):

c                      a

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgverzekeraars

c= definitieve vaststelling NZa

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- vorderingen uit hoofde van financieringstekort	5.145.775	858.968
- schulden uit hoofde van financieringsoverschot	0	0
	<u>5.145.775</u>	<u>858.968</u>

*Specificatie financieringsverschil in het boekjaar*

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	60.200.497	54.309.137
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	55.054.722	53.450.169
Totaal financieringsverschil	<u>5.145.775</u>	<u>858.968</u>

**Toelichting:**

De correcties voorgaande jaren bedragen € 141.767. Dit betreft voor € 151.170 hogere compensatie covid 2022 dan in de jaarrekening 2022 was verwerkt en € 14.283 nagekomen productie 2022. Daarnaast is een correctie ad -/- € 23.686 verwerkt als gevolg van een materiele controle op de declaraties ZZP10.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

ACTIVA

5. Overlopende activa:	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Vooruitbetaalde bedragen	<u>32.304</u>	<u>44.414</u>

6. Liquide middelen

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Bankrekeningen	11.885.539	19.107.464
Totaal liquide middelen	<u>11.885.539</u>	<u>19.107.464</u>

**Toelichting:**

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

Na balansdatum is de declaratie over de maand oktober 2023 ontvangen, welke door het CAK abusievelijk naar een andere zorgaanbieder was overgemaakt.

## TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

## PASSIVA

## 7. Eigen vermogen

Het vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<b>31-dec-23</b>	<b>31-dec-22</b>
	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	264.612	264.612
Bestemmingsreserves	0	0
Bestemmingsfonds	20.595.222	21.370.259
Overige reserves	4.732.876	4.732.876
Totaal vermogen	<u>25.592.710</u>	<u>26.367.747</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	€	€
<b>Stand per 1 januari</b>		
Gestort en opgevraagd kapitaal	264.612	264.612
	<u>264.612</u>	<u>264.612</u>

**Mutaties in het boekjaar**

Storting of onttrekking	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>

**Stand per 31 december**

Gestort en opgevraagd kapitaal	264.612	264.612
	<u>264.612</u>	<u>264.612</u>

**Stand per 1 januari**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	€	€
Bestemmingsreserves:		
Bestemmingsreserve projecten	0	1.152.890
	<u>0</u>	<u>1.152.890</u>

**Mutaties in het boekjaar**

Resultaatbestemming	0	-1.152.890
	<u>0</u>	<u>-1.152.890</u>

**Stand per 31 december**

Bestemmingsreserves:		
Bestemmingsreserve projecten	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>

**Stand per 1 januari**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	€	€
Bestemmingsfonds:		
Reserve aanvaardbare kosten	21.370.258	20.483.931
	<u>21.370.258</u>	<u>20.483.931</u>

**Mutaties in het boekjaar**

Resultaatbestemming	-775.036	886.328
	<u>-775.036</u>	<u>886.328</u>

**Stand per 31 december**

Bestemmingsfondsen:		
Reserve aanvaardbare kosten	20.595.222	21.370.259
	<u>20.595.222</u>	<u>21.370.259</u>

**Stand per 1 januari**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	€	€
Overige reserves:		
Algemene reserve	1.361.839	1.361.839
Overige reserve	3.371.037	3.371.037
	<u>4.732.876</u>	<u>4.732.876</u>

**Mutaties in het boekjaar**

Resultaatbestemming	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>

**Stand per 31 december**

Algemene en overige reserves:		
Algemene reserve	1.361.839	1.361.839
Overige reserve	3.371.037	3.371.037
	<u>4.732.876</u>	<u>4.732.876</u>

**Toelichting:**

De boekwinst op de verkoop van het Ondersteuningscentrum in december 2023 is toegevoegd aan het bestemmingsfonds reserve aanvaardbare kosten.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

PASSIVA

8. Voorzieningen

	Saldo per	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<b>31-dec-22</b>				<b>31-dec-23</b>
	€	€	€	€	€
- jubileumverplichtingen	476.000	26.000	-43.000	0	459.000
- langdurig zieken	70.988	269.147	-62.840	-8.148	269.147
- transitievergoedingen langdurig zieken	112.501	153.051	-120.703	0	144.849
- transitievergoeding WAB	29.300	23.500	-17.740	-11.560	23.500
- vervroegd uittreden (na 45 jr)	646.000	17.318	-70.662	0	592.656
Totaal voorzieningen	<u>1.334.789</u>	<u>489.016</u>	<u>-314.945</u>	<u>-19.708</u>	<u>1.489.152</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	<b>31-dec-23</b>
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	613.500
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	875.653
hiervan > 5 jaar	352.000

**Toelichting per categorie voorziening:**

Voor een toelichting op de voorzieningen, verwijzen we naar de grondslagen van waardering en resultaatbepaling.

9. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:

	<b>31-dec-23</b>	<b>31-dec-22</b>
	€	€
Schulden aan banken	9.850.000	10.700.000
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>9.850.000</u>	<u>10.700.000</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
	€	€
Stand per 1 januari	11.925.000	13.150.000
Af: aflossingen	1.225.000	1.225.000
Stand per 31 december	<u>10.700.000</u>	<u>11.925.000</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	850.000	1.225.000
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>9.850.000</u>	<u>10.700.000</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	850.000	1.225.000
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	9.850.000	10.700.000
hiervan > 5 jaar	6.450.000	7.300.000

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden.

Er zijn geen vereiste ratio's vanuit de leningovereenkomsten waaraan Van Neynsel moet voldoen.

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

PASSIVA

10. Overige schulden

De specificatie is als volgt:

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
<i>Overige schulden</i>		
Nog te betalen salarissen	515.104	478.949
Persoonlijk opleidingsbudget	701.977	649.442
Vakantiegeld	1.443.883	1.315.151
Vakantiedagen	2.903.570	2.742.802
Balansbudget	811.376	443.995
Overige schulden	169.754	442.640
Nog te betalen kosten	1.736.338	1.987.255
Nog te betalen bedragen GRZ/ELV/WIJKVP/GZSP	258.778	244.768
Totaal overige kortlopende schulden	<u>8.540.780</u>	<u>8.305.002</u>
<i>Overige passiva</i>		
Vooruitontvangen opbrengsten	<u>187.420</u>	<u>642.063</u>

**Toelichting:**

Er wordt meer gebruik gemaakt van het balansbudget. Dit is een regeling waarbij medewerkers bovenwettelijke vakantie-uren en meeruren kunnen sparen voor verlof om tijdelijk minder te werken. Deze balansuren verjaren niet, maar het sparen is wel gebonden aan een maximum afhankelijk van de arbeidsduur per week. Naast dit balansbudget loopt het saldo vakantiedagen tevens op.

In de nog te betalen kosten zijn de nog niet afgewikkelde verplichtingen voorvloeiend uit Wij Zijn Zuiderschans van circa € 750.000 opgenomen. Hiertegenover staat ook een vordering inzake schadevergoeding opgenomen onder de kortlopende vorderingen van circa € 400.000.

Onder nog te betalen bedragen GRZ/ELV/WIJKVP/GZSP is de overproductie ELV/ GZSP opgenomen.

Onder vooruitontvangen opbrengsten zijn vooruitontvangen subsidies opgenomen, waaronder € 52.299 van Zorgverzekeraars Nederland. Dit betreft een voorschot van 90% vanuit het IZA-fonds Wijkverpleging. Daarnaast staan hier bedragen vanuit de kassiersfunctie voor Social Trials.

**Algemeen**

11. Financiële instrumenten

**Algemeen**

Van Neynsel handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Van Neynsel verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

**Kredietrisico**

De vorderingen hebben met name betrekking op andere vorderingen waaronder bij het CAK en VVE de Taling. Het maximale bedrag aan kredietrisico is, gezien het karakter van deze debiteuren, nagenoeg nihil.

**Renterisico en kasstroomrisico**

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Van Neynsel heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

**Reële waarde**

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

**TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023**

**Algemeen**

**12. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa**

**Toelichting:**

**Operationele huur en lease**

Ultimo boekjaar zijn de verplichtingen uit hoofde van huur en lease als volgt te specificeren:

(x 1.000) €

Te betalen:

Binnen 1 jaar 1.508

Tussen 1 en 5 jaar 3.222

Meer dan 5 jaar 10.019

Totaal 14.749

Gedurende het verslagjaar zijn in de resultatenrekening verwerkt:

(x 1.000) €

Lease 12

Pacht 66

Huur 1.879

Totaal 1.957

**Toelichting:**

Lease heeft betrekking op de lease van een auto. Het leasecontract is medio oktober ontbonden. Pacht betreft de erfpachtcanon van locatie Boswijk. Onder huur zijn huurcontracten begrepen voor de huur van locaties Antoniegaarde, Wij zijn Zuiderschans, Rivieraa en JBZ.

**Samenwerkingsovereenkomst JBZ**

Met het Jeroen Bosch Ziekenhuis zijn samenwerkingsovereenkomsten aangegaan met betrekking tot de vestiging van de Geriatrische Revalidatie Afdeling (GRZ) en de afdeling Eerste lijn verblijf (ELV) van Van Neynsel binnen de muren van het JBZ. Deze overeenkomsten betreffen een periode van 5 jaar, lopende tot en met 31 december 2025. Het jaarbedrag voor de huur van de afdeling GRZ bedraagt € 180.451 (prijspeil 2023) en voor de huur van de afdeling ELV € 145.009.

**Tijdelijke huurovereenkomst Zayaz inzake Antoniegaarde**

In 2023 is met woningcorporatie Zayaz een tijdelijke huurovereenkomst gesloten voor de huur van appartementen, ondersteunende ruimte en parkeerplaatsen. Deze tijdelijke overeenkomst loopt t/m 31-12-2025.

## TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

### 13. Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

#### **Onzekerheden opbrengstverantwoording**

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

#### **Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument**

Het macrobeheersinstrument kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het macrokader zorg terug te vorderen bij instellingen voor medisch specialistische zorg en bij instellingen voor curatieve geestelijke gezondheidszorg. Het macrobeheersinstrument is uitgewerkt in de Aanwijzing macrobeheersmodel instellingen voor medisch specialistische zorg, respectievelijk Aanwijzing Macrobeheersinstrument curatieve geestelijke gezondheidszorg. Ook voor instellingen in andere sectoren kan een Aanwijzing Macrobeheersinstrument van toepassing zijn. Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ambtshalve een mbi-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het mbi-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het mbi-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Voor 2023 is het mbi-omzetplafond door de NZa vastgesteld.

Bij het opstellen van de jaarrekening 2023 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond over 2023. Van Neynsel is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2023.

#### **Obligoverplichting voor Wfz geborgde leningen**

De bij het Wfz geborgde leningen hebben, conform de algemene voorwaarden van het Wfz, een obligoverplichting van 3%. Op basis van de huidige leningportefeuille bedraagt deze obligo € 321.000



## MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering en vooruitbetaald op materiële vaste activa	Niet aan de bedrijfsuitvoering dienstbaar	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2023</b>						
- aanschafwaarde	42.646.692	16.871.977	5.780.695	1.816.007	510.834	67.626.205
- cumulatieve afschrijvingen	-25.402.832	-9.838.655	-2.886.915	0	-255.544	-38.383.946
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>17.243.860</u>	<u>7.033.322</u>	<u>2.893.780</u>	<u>1.816.007</u>	<u>255.290</u>	<u>29.242.259</u>
<b>Mutaties in het boekjaar</b>						
- investeringen	603.401	2.455.709	1.490.773	521.083	9.842	5.080.808
- afschrijvingen	-1.505.360	-1.119.244	-790.661	0	-29.989	-3.445.254
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	-1.215.100	-184.200	-227.614	0	0	-1.626.914
.cumulatieve afschrijvingen	1.215.100	184.200	227.614	0	0	1.626.914
<i>- gereedgekomen projecten</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	-1.780.772	0	-1.780.772
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	-116.432	-651.118	0	0	0	-767.550
cumulatieve afschrijvingen	45.204	535.320	0	0	0	580.524
per saldo	-71.228	-115.798	0	0	0	-187.026
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-973.187</u>	<u>1.220.667</u>	<u>700.112</u>	<u>-1.259.689</u>	<u>-20.147</u>	<u>-332.244</u>
<b>Stand per 31 december 2023</b>						
- aanschafwaarde	41.918.561	18.492.368	7.043.854	556.318	520.676	68.531.777
- cumulatieve afschrijvingen	-25.647.888	-10.238.379	-3.449.962	0	-285.533	-39.621.762
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>16.270.673</u>	<u>8.253.989</u>	<u>3.593.892</u>	<u>556.318</u>	<u>235.143</u>	<u>28.910.015</u>
Afschrijvingspercentage	0,00% - 16,67%	3,33% - 20%	10% - 33,33%	0,0%	3,33% - 10,0%	

Van Neynsel

BULAGE

Overzicht langlopende schulden ultimo 2023

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werk- lijke rente	Einde rentevast- periode	Restschuld 31 december 2022	Nieuwe leningen in 2023	Aflossing in 2023	Restschuld 31 december 2023	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2023	Aflos- sings- wijze	Aflossing 2024	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
BNG 40.098458	15-dec-03	4.000.000	20	Onderhands	3,68%	einde looptijd	200.000	0	200.000	0	0	0	Lineair	0	borging door WIZ, (indirecte) staatsgarantie
BNG 40.098459	15-dec-03	3.500.000	20	Onderhands	0,20%	einde looptijd	175.000	0	175.000	0	0	0	Lineair	0	borging door WIZ, (indirecte) staatsgarantie
BNG 40.101041	1-dec-05	4.500.000	30	Onderhands	1,60%	einde looptijd	1.950.000	0	150.000	1.800.000	1.050.000	12	Lineair	150.000	borging door WIZ, (indirecte) staatsgarantie
BNG 40.106091	21-dec-10	12.000.000	30	Onderhands	4,32%	einde looptijd	7.200.000	0	400.000	6.800.000	4.800.000	17	Lineair	400.000	borging door WIZ, (indirecte) staatsgarantie
BNG 40.106092	21-dec-10	6.000.000	20	Onderhands	4,00%	einde looptijd	2.400.000	0	300.000	2.100.000	600.000	7	Lineair	300.000	borging door WIZ, (indirecte) staatsgarantie
<b>Totaal</b>							<b>11.925.000</b>	<b>0</b>	<b>1.225.000</b>	<b>10.700.000</b>	<b>6.450.000</b>			<b>850.000</b>	

## TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2023

## BATEN

## 14. Bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>		
<b>Zorgverzekeringswet</b>		
DBC's	2.538.168	2.582.504
Wijkverpleging	1.543.956	1.240.308
Eerstelijns verblijf	1.594.886	1.368.063
Eerstelijns zorg	358.947	269.028
Compensatieregeling Covid-19	428.887	444.105
	<u>6.464.844</u>	<u>5.904.008</u>
<b>Wet Langdurige zorg</b>		
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	60.050.514	53.077.792
Compensatieregeling Covid-19 en energie	151.170	1.581.851
	<u>60.201.684</u>	<u>54.659.643</u>
<b>Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut op grond van de Wet langdurige zorg</b>	<u>240.195</u>	<u>459.815</u>
<b>Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening</b>		
Overige zorgprestaties	<u>660.167</u>	<u>586.361</u>
	<u>67.566.890</u>	<u>61.609.827</u>
<b>Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten</b>		
Opbrengsten WMO	71.159	78.733
Subsidies	640.345	500.978
Bewonersgebonden en hotelmatige diensten	861.469	718.407
Overige opbrengsten	1.078.225	624.286
	<u>2.651.198</u>	<u>1.922.404</u>
Overige bedrijfsopbrengsten	0	254.459
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>	<u>70.218.088</u>	<u>63.786.690</u>

**Toelichting:**

In de opbrengsten zijn bedragen opgenomen ter compensatie van extra kosten als gevolg van de Covid-19 pandemie over voorgaande jaren.

Onder de compensatieregeling Covid-19 ZVW zijn met name de meeropbrengsten voor de continuïteitsregeling 2020 € 323.821 en 2021 (€ 64.835) alsmede de meerkostenregeling 2021 (€ 34.027) verwerkt.

Onder overige zorgprestaties zijn met name de extramurale therapieën en doorberekening van de dienstverlenings-overeenkomst met Vughterstede opgenomen.

Onder de subsidies Kaderwet VWS vallen het Stagefonds, de bijdrage van Fontys voor het opleiden van een verpleegkundig specialist en PGO.

Onder Subsidies zijn andere subsidies, zoals voor Social Trials, praktijkleren en vanuit het sectorfonds opgenomen. De overige opbrengsten nemen toe door hogere opbrengsten vanuit de regiogelden.

Om vergelijkbaarheid met 2023 mogelijk te maken zijn de cijfers van 2022 van Andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten aangepast. Dit betreft de post opbrengst andere diensten van € 459.046, welke in 2023 verantwoord wordt onder overige opbrengsten. In 2022 was deze post opgenomen onder bewonersgebonden en hotelmatige diensten.

## TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2023

## LASTEN

## 15. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Personeel niet in loondienst	5.863.444	3.471.263
Totaal	<u>5.863.444</u>	<u>3.471.263</u>

**Toelichting:**

De inzet van personeel niet in loondienst is in 2023 gestegen, zowel voor de zorgfuncties als voor de ondersteunende functies. Om dit terug te dringen is een taskforce actief.

## 16. Lonen en salarissen

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Lonen en salarissen	34.634.091	31.823.141
	<u>34.634.091</u>	<u>31.823.141</u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's)		
Raad van Bestuur, Directie en Stafdiensten	15	15
Divisie Zorg	580	564
Divisie Financiën en Bedrijfsvoering	116	109
	<u>711</u>	<u>688</u>
Werkzaam buiten Nederland	0	0
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>711</u>	<u>688</u>

**Toelichting:**

De lonen en salarissen zijn gestegen als gevolg van de CAO verhogingen per 1 maart en 1 oktober 2023. Als gevolg hiervan zijn ook de sociale lasten en pensioenkosten hoger.

## 17. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	3.647.248	3.367.449
Boekwinst verkoop activa	-832.435	0
Totaal afschrijvingen	<u>2.814.813</u>	<u>3.367.449</u>

**Toelichting:**

Bovenstaande afschrijvingen ad € 3.647.248 sluiten niet volledig aan met de afschrijvingen in het overzicht 5.1.6. mutatieoverzicht materiële vaste activa ad € 3.445.254. Het verschil, zijnde -€ 201.994, betreft de afschrijving op leningskosten (-€ 16.075), die opgenomen is onder de rentelasten en de doorberekende afschrijving op instandhouding welke t/m augustus 2023 is uitbesteed aan woningcorporatie Zayaz (€ 58.610). In verband met de toepassing van de componentenmethode zijn er desinvesteringen gedaan. De last die hieruit voortvloeit, bestaande uit het afboeken van de boekwaarde, is verwerkt onder afschrijvingen en bedraagt € 159.459.

In december 2023 is het Ondersteuningscentrum, een voormalig kantoorpand, verkocht aan een woningbouwcorporatie voor een bedrag van € 860.000. De nog aanwezige grondwaarde ter grootte van € 27.565 is afgeboekt.

**TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2023**

**LASTEN**

**18. Overige bedrijfskosten**

*De specificatie is als volgt:*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	4.447.836	4.074.627
Algemene kosten	5.716.216	5.604.082
Cliëntgebonden kosten	2.295.672	2.055.459
Overige personeelskosten	2.263.950	1.687.583
Onderhoud en energiekosten	2.919.733	2.142.513
Huur en leasing	1.944.933	1.695.927
Overige baten en lasten	-216.688	-84.876
Totaal overige bedrijfskosten	<u>19.371.652</u>	<u>17.175.315</u>

**Toelichting:**

Door prijsstijgingen nemen de overige bedrijfskosten toe. Het meest duidelijk is dit te zien bij onderhoud en energiekosten. De voedingsmiddelen en hotelmatige kosten en cliëntgebonden kosten zijn tevens gestegen door Wij Zijn Zuiderschans, in 2022 was nog geen sprake van een heel jaar bezetting. In 2022 was er een grote vrijval van oude rechten in het persoonlijk opleidingsbudget, hierdoor waren de overige personeelskosten lager. In 2023 is de vrijval beperkt tot 1 jaar. De kosten voor transitievergoedingen zijn hoger in 2023.

**19. Financiële baten en lasten**

*De specificatie is als volgt:*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	90.378	4
Subtotaal andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	90.378	4
Rentelasten en soortgelijke kosten	-457.269	-554.026
Subtotaal rentelasten en soortgelijke kosten	-457.269	-554.026
Totaal financiële baten en lasten	<u>-366.891</u>	<u>-554.022</u>

**Toelichting:**

De rente in 2023 is lager door jaarlijkse aflossingen van de leningen. Er wordt geen rente meer betaald over de banksaldi, in 2023 zijn er zelfs rentebaten ontvangen. Hierover heeft Van Neynsel goede afspraken kunnen maken met de bank.

**TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING OVER 2023**

**LASTEN**

<b>20. Honoraria accountant</b>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
De honoraria van de accountant over 2023 zijn als volgt:		
Accountantskosten, andere niet-controlediensten	0	0
Accountantskosten, onderzoek van de jaarrekening	151.915	138.485
Accountantskosten, andere controleopdrachten	9.680	0
Accountantskosten, adviesdiensten op fiscaal terrein	1.613	0
Totaal accountantskosten	<u>163.208</u>	<u>138.485</u>

**Toelichting:**

De kosten die betrekking hebben op het onderzoek van de jaarrekening zijn toegerekend aan het boekjaar, ongeacht of de werkzaamheden gedurende het boekjaar zijn verricht.

**21. Transacties met verbonden partijen**

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

De bezoldiging van de bestuurders en toezichthouders die in het kader van de WNT verantwoord worden, is opgenomen op de volgende pagina.

## WNT-verantwoording 2023 - Van Neyselstichting

De WNT is van toepassing op Van Neyselstichting. Het voor Van Neyselstichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 205.000, zijnde het bezoldigingsmaximum voor zorg en jeugdhulp, klasse IV, totaalscore 11 punten.

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt*

Gegevens 2023		
bedragen x € 1	M.P.L.M. van Woensel	M.C. Verheul
<b>Functiegegevens</b>		
Aanvang en einde functievervulling in 2023	Raad van Bestuur 01/01 t/m 11/10	Raad van Bestuur 12/10 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	146.620	42.016
Beloningen betaalbaar op termijn	11.794	3.336
<b>Subtotaal</b>	<b>158.414</b>	<b>45.352</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	159.507	45.493
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>158.414</b>	<b>45.352</b>
Het bedrag van de overschrijding, en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>		
bedragen x € 1	M.P.L.M. van Woensel	
<b>Functiegegevens</b>		
Aanvang en einde functievervulling in 2022	Raad van Bestuur 01/01 t/m 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	185.508	
Beloningen betaalbaar op termijn	13.492	
<b>Subtotaal</b>	<b>199.000</b>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	199.000	
<b>Bezoldiging</b>	<b>199.000</b>	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

N.v.t.

1c. Toezichhoudende topfunctionarissen

<b>Gegevens 2023</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>G. van den Bogaert</b>	<b>G.T. Bosch</b>	<b>M.J.J. de Bekker</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	24.600	16.400	16.400
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	30.750	20.500	20.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>24.600</b>	<b>16.400</b>	<b>16.400</b>
Het bedrag van de overschrijding, en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>G. van den Bogaert</b>	<b>G.T. Bosch</b>	<b>M.J.J. de Bekker</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	23.880	15.920	15.920
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.850	19.900	19.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>16.400</b>	<b>16.400</b>	
Het bedrag van de overschrijding, en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2023</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>M.E. de Vugt</b>	<b>W.S.A. Huijbregtsen</b>	
<b>Functiegegevens</b>	Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	16.400	16.400	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.500	20.500	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	<b>16.400</b>	<b>16.400</b>	
Het bedrag van de overschrijding, en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	
<b>Gegevens 2022</b>			
<b>bedragen x € 1</b>	<b>M.E. de Vugt</b>		
<b>Functiegegevens</b>	Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 t/m 31/12		
<b>Bezoldiging</b>			
Bezoldiging	15.920		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.900		

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

*Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt*

<b>Gegevens 2023</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>M.P.L.M. van Woensel</b>
<b>Functiegegevens</b>	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Raad van Bestuur
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2023
<b>Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband</b>	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	9.323,87
<b>Individueel toepasselijk maximum</b>	<b>75.000,00</b>
<b>Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband</b>	<b>9.323,87</b>
Waarvan betaald in 2023	9.323,87
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding, en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.



## **VASTSTELLING EN GOEDKEURING**

### **Vaststelling en goedkeuring jaarrekening**

De raad van bestuur van Van Neynsel heeft de jaarrekening 2023 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 12 april 2024.

De raad van toezicht van Van Neynsel heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd in de vergadering van 22 april 2024.

### **Resultaatbestemming**

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling opgenomen onder de resultatenrekening.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

N.v.t.

Van Neynsel

---

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

\_\_\_\_\_  
M.C. Verheul, bestuurder

\_\_\_\_\_  
G.L.M. van den Bogaert, voorzitter RvT

\_\_\_\_\_  
W.S.A. Huibregtsen, lid RvT

\_\_\_\_\_  
F. Stark, lid RvT

\_\_\_\_\_  
M.E. de Vugt, lid RvT

\_\_\_\_\_  
G. Bosch, lid RvT

## 4. OVERIGE GEGEVENS

#### **Statutaire regeling resultaatbestemming**

In artikel 3.3 van de statuten wordt bepaald dat de stichting niet beoogt winst te behalen. In artikel 3.4 wordt bepaald dat de in een jaar behaalde exploitatieoverschotten zullen worden aangewend voor de verwezenlijking van het doel van de stichting in het algemeen belang dan wel ten goede komen aan zorginstellingen die zijn vrijgesteld op grond van artikel 5, lid 1 sub c van de Wet op de vennootschapsbelasting 1969 dan wel een algemeen maatschappelijk belang.

#### **Resultaatbestemming 2023**

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling opgenomen onder de resultatenrekening.

#### **Nevenvestigingen**

Van Neynsel heeft geen nevenvestigingen.

#### **Controleverklaring van de onafhankelijke accountant**

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

# Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van bestuur en de raad van toezicht van Van Neynselstichting

---

### Verklaring over de jaarrekening 2023

---

#### Ons oordeel

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening van Van Neynselstichting ('de stichting') een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering toepinkomens ('WNT').

#### Wat we hebben gecontroleerd

Wij hebben de in deze jaarverantwoording opgenomen jaarrekening 2023 van Van Neynselstichting te 's-Hertogenbosch gecontroleerd.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2023;
- de resultatenrekening over 2023; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

Het stelsel voor financiële verslaggeving dat is gebruikt voor het opmaken van de jaarrekening is de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de WNT.

---

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de paragraaf 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Onafhankelijkheid

Wij zijn onafhankelijk van Van Neynselstichting zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assuranceopdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

NLE0002449.1.1

---

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Fascinatio Boulevard 350, 3065 WB Rotterdam, Postbus 8800, 3009 AV Rotterdam

T: 088 792 00 10, F: 088 792 95 33, [www.pwc.nl](http://www.pwc.nl)

'PwC' is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414406), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op [www.pwc.nl](http://www.pwc.nl) treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop)voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

---

### ***Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd***

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, en of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

---

### ***Verklaring over de in de jaarverantwoording opgenomen andere informatie***

De jaarverantwoording omvat ook andere informatie. Dat betreft alle informatie in de jaarverantwoording anders dan de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en RJ 400 is vereist voor het bestuursverslag, op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG is vereist voor het verslag van de interne toezichthouder en op grond van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG is vereist voor de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en RJ 400 en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG, alsmede voor het toevoegen van het verslag interne toezichthouder.

---

### ***Verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening en de accountantscontrole***

---

#### ***Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening***

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor:

- het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de bepalingen bij en krachtens de WNT; en voor
- een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van het genoemde verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

---

### ***Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening***

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze doelstellingen zijn een redelijke mate van zekerheid te verkrijgen over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of van fouten en een controleverklaring uit te brengen waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid en is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de controlestandaarden is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer hier sprake van is.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Rotterdam, 22 april 2024  
PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door I.S.P. Brouwer – Papathanasiou MSc RA



---

## ***Bijlage bij onze controleverklaring over de jaarrekening 2023 van Van Neynselstichting***

---

In aanvulling op wat is vermeld in onze controleverklaring hebben wij in deze bijlage onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening nader uiteengezet en toegelicht wat een controle inhoudt.

### ***De verantwoordelijkheden van de accountant voor de controle van de jaarrekening***

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Ook op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen en het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.